

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47011449
DENOMINACIÓN	CEIP ANA DE AUSTRIA
LOCALIDAD	CIGALES
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	CURSO 2021-2022

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Índice de contenidos

A. <u>PROPÓSITOS Y METAS</u>	4
A.1 <u>Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del plan TIC.</u>	4
A.2 <u>Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.</u>	4
Trayectoria	
Proceso estratégico	
A.3 <u>Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores).</u>	8
A.4 <u>Objetivos generales del plan TIC.</u>	10
A.5 <u>Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.</u>	11
B. <u>DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL</u>	13
B.1 <u>Gestión. Organización y liderazgo</u>	13
Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión): funciones y tareas.	14
El plan TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	14
Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.	17
Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.	22
Propuestas de mejora e innovación	24
B.2 <u>Procesos de enseñanza y aprendizaje</u>	24
Criterios metodológicos y didácticos de centros para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales, desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.	27
Criterios de centro sobre la competencia digital.	28
Propuestas de mejora e innovación	31
B.3 <u>Formación y desarrollo profesional</u>	31
Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.	32
Propuestas de mejora e innovación	32
B.4 <u>Procesos de evaluación</u>	33
B.4.1 <u>Procesos educativos</u>	34
Criterios para la evaluación de competencia digital recogidos en el Plan de Evaluación	36
Evaluación de la enseñanza	37
B.4.2 <u>Procesos organizativos</u>	38
Estrategia digital para la organización de la integración digital	37
Distribución de los recursos tecnológicos	38
Instrumentos para evaluar la coherencia del contexto digital	38
B.4.3 <u>Procesos tecnológicos</u>	40
Contexto tecnológico del centro	40

Propuestas de mejora e innovación:	41
B.5 <u>Contenidos y currículos</u>	41
Integración curricular de las TIC en las áreas	
Repositorios de contenidos	43
Propuesta de mejora e innovación	44
B.6 <u>Colaboración, trabajo en red e interacción social</u>	44
Propuesta de mejora e innovación	47
B.7 <u>Infraestructura</u>	47
B.7.1 Descripción y organización del equipamiento	47
Uso de los recursos del aula	47
Uso de las “Aulas TIC” móviles	48
Uso del “Aula TIC” fija	48
Uso de ordenadores en tutorías	49
Normas de funcionamiento	
Uso de las TIC en la Atención a la Diversidad	50
Redes y servicios de aula y entornos directos de aula y entornos directos de aprendizaje	51
Equipamiento y software en las aulas	52
Planificación de equipamiento	53
Propuestas de mejora e innovación	53
B.8 <u>Seguridad y confianza digital</u>	54
Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios del centro	55
Propuestas de mejora e innovación	56
C. <u>DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN</u>	57
C.1 Objetivos del plan de acción.	57
C.2 Proceso de desarrollo del plan de acción.	57
C.3 Tareas de temporalización del Plan TIC y aprobación de los órganos competentes.	58
C.4 Difusión y dinamización del plan a través de estrategias de conocimiento del plan y para fomentar la participación.	58
C.5 Plan de acción en las áreas.	59
D. <u>EVALUACIÓN DEL PLAN TIC</u>	60
E. <u>PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC</u>	63
Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TIC de centro.	63
Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.	64
Estrategias de revisión y modificación del plan.	64

A. PROPÓSITOS Y METAS

A.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del plan TIC.

El CEIP Ana de Austria se sitúa en la comarca de Cigales (Valladolid), debido a su cercanía con la capital goza de una buena comunicación con ella generando una gran expansión de la población de manera paulatina.

Se trata de un centro completo de doble línea, con algunos niveles de línea tres o cuatro. El claustro está compuesto por un total de 46 docentes, 8 aulas de infantil y 21 de primaria con un total de 565 alumnos.

Consta de un edificio para Infantil y Primaria y un edificio para el comedor con dos aulas añadidas. Además de disponer de un patio cerrado para primaria con cancha polideportiva dispone de un patio exclusivo para infantil y un polideportivo de utilización exclusiva en horario escolar.

En su interior, destacan como espacios de enseñanza-aprendizaje la biblioteca escolar, el Aula TIC, tutorías, zona de administración y aula polivalente.

El centro participa de manera activa en distintas propuestas relacionadas con la lectura, el medio ambiente o la radio, pero una de sus señas de identidad es la integración de las TIC.

A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.

Trayectoria

La introducción y utilización de las TIC en el centro se remonta al curso 2003-2004. Durante este recorrido se han implementado, protocolizado e instaurado de manera eficiente su aplicación práctica en el aula consiguiendo que toda la comunidad educativa se involucre en el proceso.

La experiencia adquirida proviene de la realización de diferentes procesos formativos tanto reglados como informales, siendo una prioridad en la línea a seguir en el centro. En el presente curso se ha ido un paso más allá en el planteamiento de las TIC incluyendo el desarrollo del Pensamiento Computacional como uno de los ejes prioritarios en los documentos institucionales. Para ello se ha elaborado un documento de inicio, denominado "Proyecto para la enseñanza del Pensamiento Computacional" que está incluido dentro del Proyecto de Dirección actual.

El centro fue nombrado "Centro piloto en el desarrollo de las TIC" junto con otros centros de cada una de las provincias de Castilla y León. A posteriori han sido diversos los proyectos regionales y nacionales en los que hemos participado destacando:

- Proyecto para la utilización del software "P3D" y las cámaras AVER.
- Proyecto ASTROTIC, actividades en colaboración con otros centros nacionales.
- Proyecto MIMIO, para la utilización de estas pizarras interactivas.

- Proyecto AULATICE, para la utilización de los notebook en el aula 1x1.
- Primer premio, Castilla y León, en la realización de actividades para la PDI Smart.
- Colaboración en el SELFIE junto con la Universidad de Valladolid
- Los reconocimientos que tiene el centro:
 - CoDiCe TIC – Nivel 5 - Excelente
 - Centro “Leo TIC” como reconocimiento al desarrollo de la lectura con estos recursos.
 - Centro “Smart ShowcaseSchool”, reconocimiento a nivel nacional.

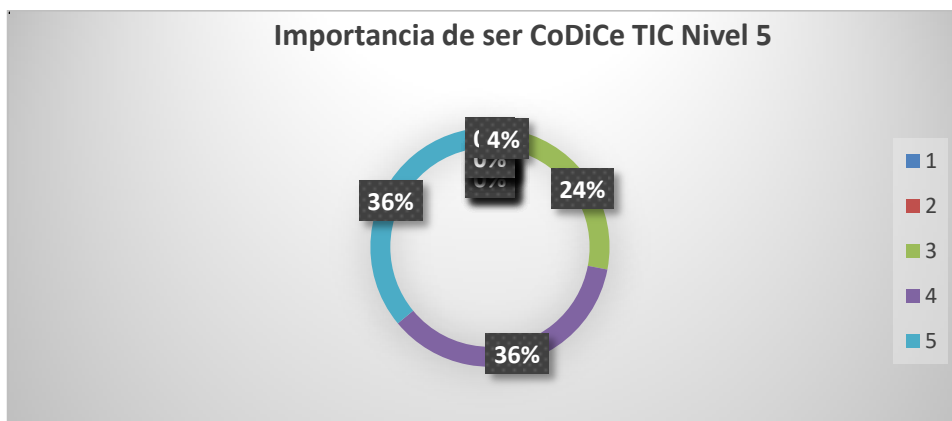
A parte de los reconocimientos relacionados con las TIC el centro ha solicitado participar en el programa Erasmus + para ser un centro de acogimiento de profesorado europeo que quiera conocer nuestra labor.

Proceso estratégico

Para la elaboración del presente plan se ha tomado como referencia el plan presentado en la última certificación. Además, la Comisión TIC elaboró un [cuestionario](#) que se pasó al equipo docente a finales de noviembre. Consta de 26 preguntas en las que se incluyen cuestiones de autopercepción de competencia digital, dominio de diferentes herramientas, formación, expectativas así como un análisis [DAFO](#) sobre las TIC en el centro (Debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades).

Algunos de los datos más relevantes extraídos a partir del mismo son los siguientes:

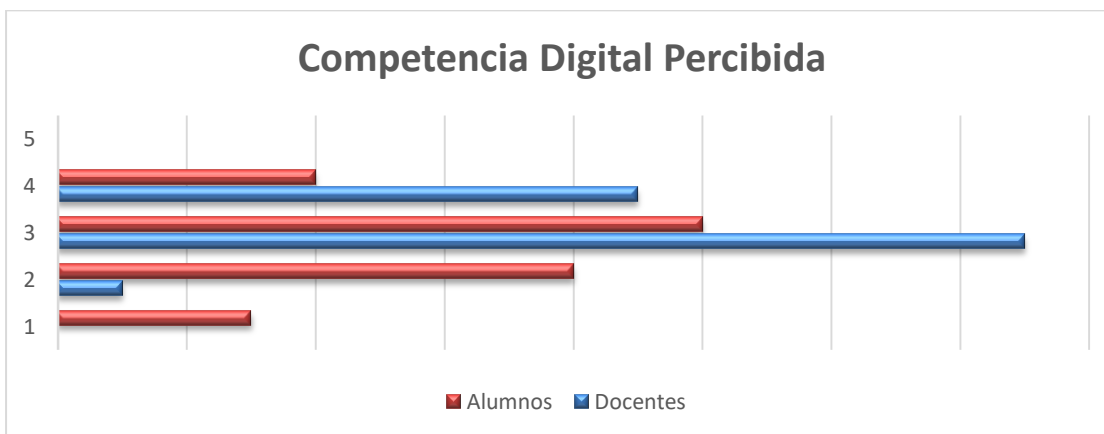
- El promedio de respuestas sobre la importancia de que el centro tenga una certificación TIC 5 es de 4/5



- Es importante analizar en las respuestas más frecuentes los motivos por los que tienen esa opinión y, en la siguiente nube de palabras, se muestran las opiniones más frecuentes.

Mayor calidad mejor respuesta mejor equipamiento
 competencia digital uso comunidad educativa
 alumnado **TIC las centro** adaptación
 mejor formación trabajo algo repercusión
 mayor motivación **alumnos** parte **Importante**
 competencias básicas

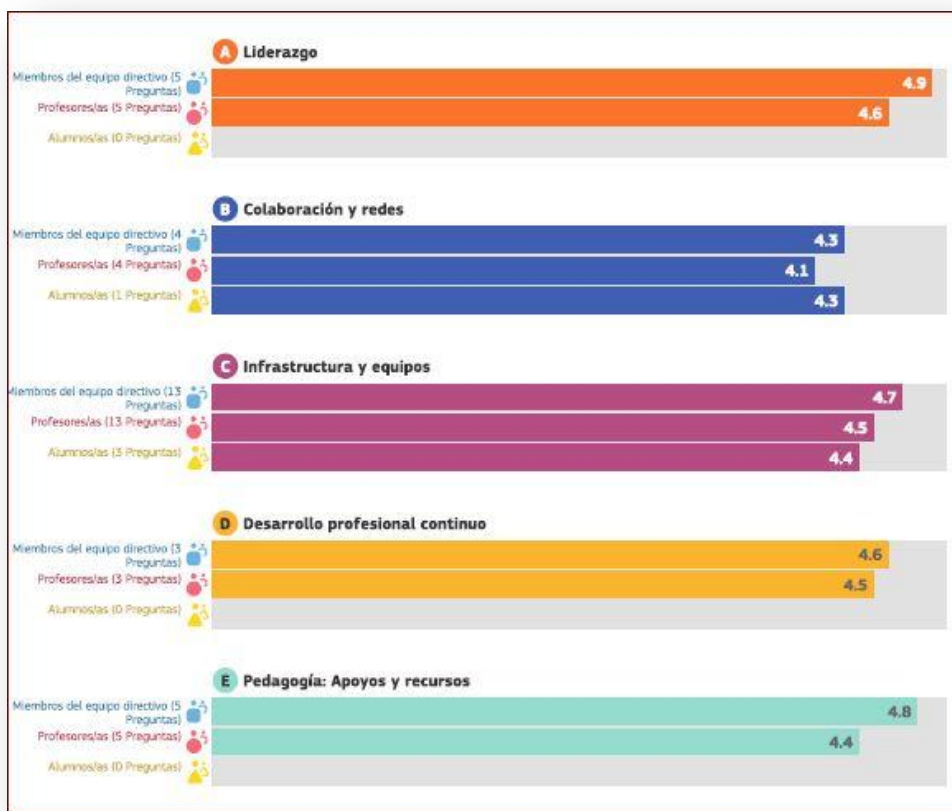
- En cuanto al nivel de competencia digital percibida por los docentes se sitúa en un 3.32 sobre 5 y el de los alumnos de 2.6.



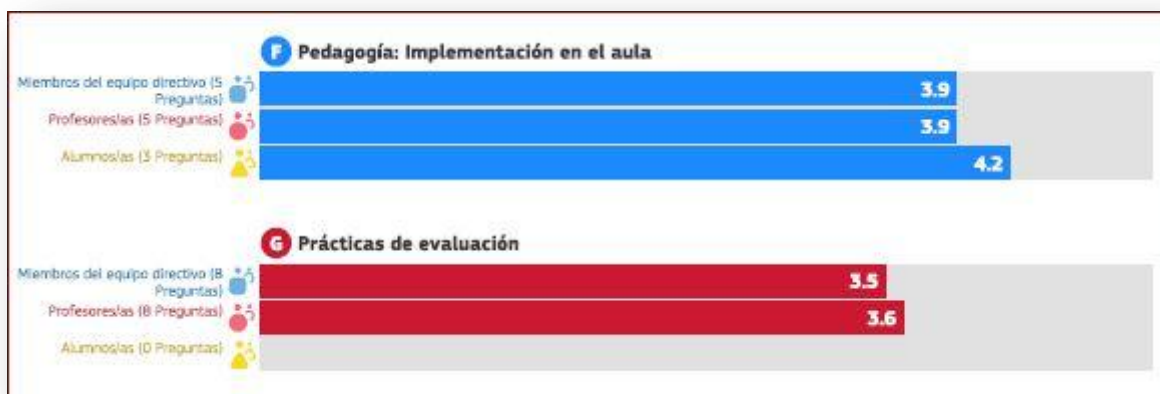
Los resultados obtenidos al utilizar la herramienta SELFIE, no obstante, son más elevados que los percibidos.



Otros resultados a destacar dentro del SELFIE es la alta valoración que se obtienen en las áreas: Liderazgo, Colaboración y redes, Infraestructura y equipos, Desarrollo profesional continuo así como Pedagogía: Apoyos y recursos.







Por el contrario, las áreas que necesitan un mayor impulso serían las de Pedagogía: implementación en el aula y Prácticas de evaluación.



Estos resultados evidencian la larga trayectoria seguida en el centro para la integración de las TIC. Al mismo tiempo evidencia que debemos mantener esa línea y mejorar en aspectos clave para que

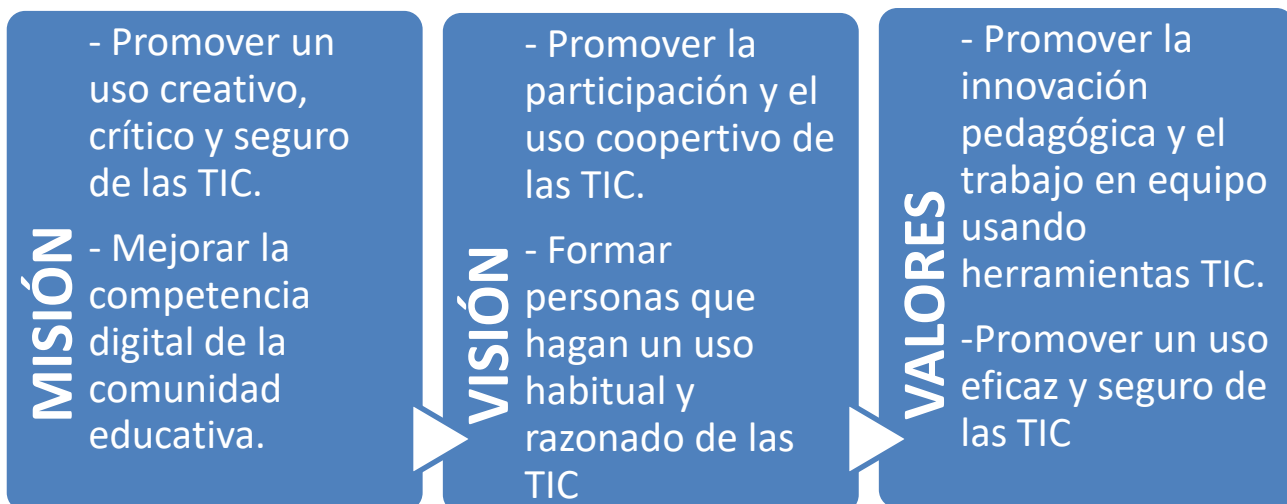
la integración sea cada vez mayor en todas las áreas y su implementación algo sistemático en todos los niveles educativos.

En cuanto al análisis DAFO propiamente dicho, las respuestas se pasaron a la Herramienta DAFO del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, se cotejaron los datos y se plantearon las siguientes líneas estratégicas de actuación que se situarán como eje principal de actuación.

	Estrategia de supervivencia (Debilidades vs. Amenazas)
	Revisión y mantenimiento de equipos
	Estrategia Adaptativa (Debilidades vs. oportunidades)
	Optimizar los recursos y actividades con las que ya contamos
	Estrategia defensiva (Fortalezas vs. Amenazas)
	Formación más personalizada
	Estrategia ofensiva (Fortalezas vs. oportunidades)
	Potenciar el uso de repositorios con recursos reutilizables

A.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico de centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores).

En un rápido recorrido hay que señalar que la utilización de las TIC ha ido evolucionando desde que iniciamos su desarrollo. En un principio hablábamos de las TIC como “colección de aplicaciones que se centran en los aspectos tecnológicos e instrumentales”. Posteriormente se denominaron Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento (TAC) y las percibíamos como “herramientas que permiten realizar actividades para aprender”. Sin embargo, actualmente nuestro centro está más orientado a las Tecnologías para el Empoderamiento y Participación (TEP) donde “Las TIC no deben entenderse como un recurso más del que dispone el profesorado, al contrario, deben permitir la participación y colaboración entre los agentes implicados en el proceso de educación. No es necesario que se sitúen en el mismo espacio y tiempo porque posibilitan un aprendizaje diacrónico y más dinámico”.



Teniendo en cuenta nuestra misión, visión y valores, los principios metodológicos sobre los que nos basaremos en el desarrollo de nuestra tarea educativa son:



Desde estos principios toda nuestra acción educativa tiene como objetivo hacer énfasis en distintos modelos de enseñanza que mejoren el aprendizaje. Además, en nuestra labor docente, promoveremos el uso de metodologías activas tales como el Aprendizaje Cooperativo, el Aprendizaje Basado en Proyectos, rutinas y destrezas de pensamiento y metacognición, entre otros.

Partiendo de lo cual promovemos los siguientes tipos de enseñanza y aprendizaje.

Tipos de enseñanza promovidos	Tipos de aprendizaje propiciados
<ul style="list-style-type: none"> • Contextualización e individualización, adecuándola a las diferentes situaciones y necesidades. • Diseño de actividades colaborativas. • Promover la interacción con los diferentes recursos y diversificar los materiales didácticos que ponemos a su alcance. • Desarrollo de la autonomía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión y planificación de tareas • Organización de la información de forma crítica • Elaboración de la información para integrarla en sus conocimientos previos • Aprendizajes significativos: conocimiento

A.4. Objetivos generales del plan TIC

Teniendo en cuenta tanto lo realizado con anterioridad y la experiencia adquirida durante estos años y los nuevos propósitos, nos planteamos como objetivos generales:

- Evaluar la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza – aprendizaje en las distintas áreas del currículo.
- Gestionar y reorganizar los recursos digitales que posee el centro para hacer un uso óptimo de los mismos.
- Desarrollar modelos didácticos de actuación que permitan la utilización de las TIC de forma coordinada y sistemática.
- Establecer un plan estratégico para el uso seguro y responsable de los medios tecnológicos respetando las normas de privacidad y derechos de propiedad intelectual.

Además de estos objetivos generales se plantean objetivos en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.

DIMENSIÓN EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar estrategias metodológicas que permita a los alumnos la realización de tareas colaborativas y cooperativas. • Desarrollar acciones que permitan la integración de todo el alumnado en la realización de actividades, ajustando las ayudas a las necesidades individuales. • Favorecer el uso seguro, responsable y adecuado de los medios tecnológicos como herramienta de enseñanza-aprendizaje.
----------------------------	--

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar el uso de las TIC como recurso personal del profesorado y la gestión administrativa. • Utilizar las TIC como medio de intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje colaborativo. • Utilizar de forma responsable los recursos tecnológicos potenciando los valores sociales. • Proyectar una imagen positiva del centro a través de las redes sociales
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un proceso formativo del profesorado para conocer el funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro y su aplicación práctica. • Evaluar distintas herramientas y aplicaciones educativas para su inclusión efectiva en el centro. • Actualizar y mejorar los recursos disponibles en el centro. • Fomentar la formación en las familias en el uso de las TIC así como en las herramientas de uso generalizado en el centro

A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

La elaboración del documento corresponde a la Comisión TIC a partir de las propuestas de los distintos niveles educativos. Pretende ser un documento vivo que pueda actualizarse atendiendo a las circunstancias de cada curso escolar, incluyendo las modificaciones, reformulaciones o mejoras que consideremos.

La comisión TIC junto con la CCP serán las encargadas del seguimiento, evaluación y propuestas de mejora para el plan. En la toma de decisiones deben considerar los datos aportados por cada uno de los ciclos y su grado de cumplimiento.

Las modificaciones propuestas serán aprobadas por el claustro y se reflejarán en la memoria final del curso. El Consejo Escolar será informado de los cambios.

La propuesta que presentamos tiene una previsión de cuatro cursos contando el actual, en el que se incluyen grandes cambios. Los sucesivos pretenden ser una continuación para sistematizar e incluir en la dinámica del centro los cambios introducidos durante éste.

Existen acciones transversales a todo el proceso como son la actualización de las programaciones, la evaluación del plan, las propuestas de mejora así como otorgar una partida presupuestaria para la adquisición, renovación y mantenimiento del equipamiento.

21/22

- Actualización del Plan TIC (Primer trimestre)
- Realización SELFIE
- Formación en Pensamiento Computacional (Curso y grupos de trabajo)
- Revisión de actividades P. Computacional
- Implementación del PC puntual en diferentes niveles o etapas
- Aumentar el número de familias conectadas al Aula Virtual

22/23

- Formación en Pensamiento Computacional (Grupo de trabajo para la formación y elaboración de propuestas y recursos)
- Elaboración de un banco de actividades desenchufadas (Infantil a 3º Primaria)
- Implementación de actividades de programación y robótica (4º a 6º)

23/24

- Sistematización de actividades de PC en los primeros cursos
- Sistematización de actividades de programación y robótica en cursos superiores
- Detección de necesidades de formación TIC

24/25

- Formación TIC a demanda

- Actualizar las programaciones didácticas
- Evaluación del plan TIC
- Propuestas de mejora
- Otorgar una partida presupuestaria para la renovación/reparación de equipamiento.

B. DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL

B.1. Gestión, organización y liderazgo

Todos los procesos administrativos del centro están informatizados y/o digitalizados. El centro hace uso de las herramientas oficiales para gestión administrativa y económica del centro. Además, para la gestión de la vida diaria del aula, organización de espacios, recursos... se hace uso de las aplicaciones incluidas en el paquete Office 365 y de otras aplicaciones que favorecen la gestión y organización. A continuación, mostramos un cuadro con los programas y sus usos principales

	Programa/Aplicación	Uso
EQUIPO DIRECTIVO	GECE Stilus Colegios Abies Releo Hermes Comedores y madrugadores	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión administrativa ✓ Gestión económica del centro
PROFESORADO	Office 365 – Excel – Word – OneDrive	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ausencias alumnos ✓ Calificaciones ✓ Registro comportamiento ✓ Registro pruebas centro: Dictado, velocidad y comprensión lectora ✓ Repositorio contenidos por niveles y comisiones
	Abies	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión biblioteca/prestamos ✓ Catálogo online
	Aula Virtual Profesorado Consejo Escolar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de listas de control gestionadas a través de O365 ✓ Comunicaciones generales ✓ Actividades online ✓ Calificaciones ✓ Documentación tutorías ✓ Convocatorias órganos colegiados

La Comisión TIC es la responsable del mantenimiento y actualización de los recursos TIC. En el supuesto que se produzcan incidencias importantes es la encargada de ponerse en contacto con los técnicos para que se solucione a la mayor brevedad.

La utilización de los recursos TIC por los alumnos, sin perjuicio de lo señalado anteriormente en este documento, como el resto de los materiales del centro estará sujeto a lo indicado en el Reglamento de Régimen Interno. Cuando se perciba por el profesorado un uso inadecuado se actuará siguiendo el protocolo en él señalado.

Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión): funciones y tareas.

Las principales líneas de actuación en cuanto al liderazgo del plan vienen marcadas por tres vías principalmente:

- a) La “inercia” y trayectoria acumulada del centro en el uso de las tecnologías para el día a día del aula y entorno escolar.
- b) El proyecto de dirección en el que se pretende implementar de manera sistemática el pensamiento computacional.
- c) La comisión TIC como ente con autoridad propia para actuar en el ámbito TIC así como medio de gestión y enlace entre el resto de los miembros del claustro.

Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo la propuesta del proyecto de dirección
Comisión TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir y promover el plan TIC • Actualizar el plan TIC • Formar y desarrollar el Pensamiento computacional en los ciclos
Coord. Formación	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamizar los itinerarios formativos consensuando con las demandas del profesorado

El plan TIC en relación con los documentos y planes instituciones

En cuanto a los documentos y planes institucionales las TIC se erigen como uno de los ejes prioritarios reflejándose así tanto en el proyecto educativo, las programaciones didácticas y resto de documentos y planes institucionales.

Proyecto educativo

Se reflejan en los objetivos *“Desarrollar en nuestro alumnado una formación que potencie el pensamiento crítico en todos los ámbitos de la vida”* y *“Proporcionar medios y recursos para que todos los alumnos puedan conseguir los objetivos propuestos”* *“Diseñar e implementar en el aula estrategias metodológicas* diversas que permitan mejorar el proceso de Enseñanza - Aprendizaje” (p. 5 PE)

Programación General Anual

Se contempla como objetivo para este curso *“Mejorar la coordinación en la utilización del Aula Virtual, ordenadores, tablets, como medio para mejorar la competencia tecnológica y reducir la brecha digital”* (pág. 8).

Programaciones

En todas las programaciones de aula se contempla el uso de las TIC de manera integrada en todas las áreas tal como se refleja en la Propuesta Curricular así como, al menos, una sesión específica semanal.

Reglamento de Régimen Interno

Se contemplan las competencias de la comisión TIC (pág. 14-15) así como las normas de funcionamiento del aula TIC (pág. 34).

❖ Competencias comisión TIC

Componentes: Director, responsable TIC, un profesor de E. Infantil, dos profesores de cada equipo internivel.

Competencias:

- Informar a los nuevos profesores, al inicio de curso, de los recursos del centro y su forma de uso.
- Diseñar sesiones de formación para utilizar los recursos (pueden ser sesiones de recuerdo para los que ya están en el centro).
- Mantener actualizada la web del centro.
- Actualización de la plataforma web del centro:
 - Altas de nuevos alumnos y bajas de antiguos.
 - Novedades y calendario de actividades.
 - Instalar nuevas aplicaciones para su uso.
- Actualización al comienzo del curso de la información general del centro y mantener actualizada la información: actividades realizadas, menú mensual,... etc.
- Actualización de los contenidos de las Redes Sociales
- Mantenimiento de los recursos: aulas móviles y aula fija, ordenadores de aula, PDI.
- Colaboración en la puesta a punto de actividades en la plataforma o en otro recurso web del centro
- Apoyar el uso de las TIC con los compañeros

- Dar a conocer nuevos recursos para su utilización en los diferentes niveles
- Elaborar un informe final sobre el uso de las TIC
- Elaborar distintas infografías con las instrucciones que deben tener en cuenta todos los profesores para utilizar los recursos, dar un parte de incidencia sobre alguno de ellos, comentar hardware o software de interés,...etc..

Plan de convivencia

El artículo 9 Derecho a la protección social (página 11) indica que: *Todos los alumnos tienen derecho a protección social, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente y en el marco de las disponibilidades presupuestarias.*

Este derecho implica:

- a) Dotar a los alumnos de recursos que compensen las posibles carencias o desventajas de tipo personal, familiar, económico, social o cultural, con especial atención a aquellos que presenten necesidades educativas especiales, que impidan o dificulten el acceso y la permanencia en el sistema educativo.*
- b) Establecer las condiciones adecuadas para que los alumnos que sufran una adversidad familiar, un accidente o una enfermedad prolongada, no se vean en la imposibilidad de continuar o finalizar los estudios que estén cursando.*

Plan de formación

Es uno de los pilares básicos en nuestro centro, cada año se realizan formaciones bien regladas como informales para la actualización de la competencia digital de la comunidad educativa.

Proyecto Imaginalibros, una biblioteca viva-

La biblioteca escolar y el plan lector también tienen como ejes transversales el uso de las TIC es por eso que en el Proyecto presentado para **Bibliotecas Escolares de Futuro. Bibliotecas 2030** Se contempla un apartado destinado a la Biblioteca Virtual: Utilización de recursos tecnológicos con actividades como Escape Room, AV “Imaginalibros”, LeoCyL, Blog de la biblioteca y espacio informativo con recursos tecnológicos. O en el apartado Nuevos formatos de comunicación en la Competencia lectora con la propuesta de actividades tales como Rincón del “BookTuber”, Ediciones “Ana de Austria”, creación de audiolibros o [Radio](#), Aula virtual “Imaginalibros”

Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

La organización de la gestión de las infraestructuras para optimizar espacios y recursos se lleva a cabo por parte del Equipo Directivo a principio de cada curso escolar.

En cuanto a los horarios de uso de las diferentes aulas serán los tutores los que rellenen el horario elaborado por la Comisión TIC en el cual harán uso de los dispositivos. Será de obligado cumplimiento realizar al menos una sesión semanal con los dispositivos.

Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.

Se tienen establecidos distintos protocolos de integración de las TIC en la comunidad educativa con las principales herramientas como la web de centro, el Aula Virtual, Teams y Redes Sociales.

<https://twitter.com/cpanadeaustria>

https://www.instagram.com/ceipanadeaustria/?utm_medium=copy_link

<https://www.facebook.com/people/Ceip-Ana-De-Austria/100072647343303/>



Los datos del centro que se pueden publicar siempre deben cumplir los siguientes criterios:

- La publicación de imágenes de los menores siempre debe contar con la autorización de padres o tutores legales. En todo caso siempre serán imágenes de información sobre las actividades que han realizado en el centro o en salidas.
- Cualquier contenido debe ser relevante y no tener datos personales que puedan infringir la normativa actual sobre protección de datos.

Web del centro

La web del centro alojada en centros.educa.jcyl.es contiene toda la información relativa a los aspectos administrativos y organizativos del centro. En ella aparecen tanto los datos del centro, como los documentos institucionales, proyectos y protocolos, los servicios del centro así como la secretaría virtual.

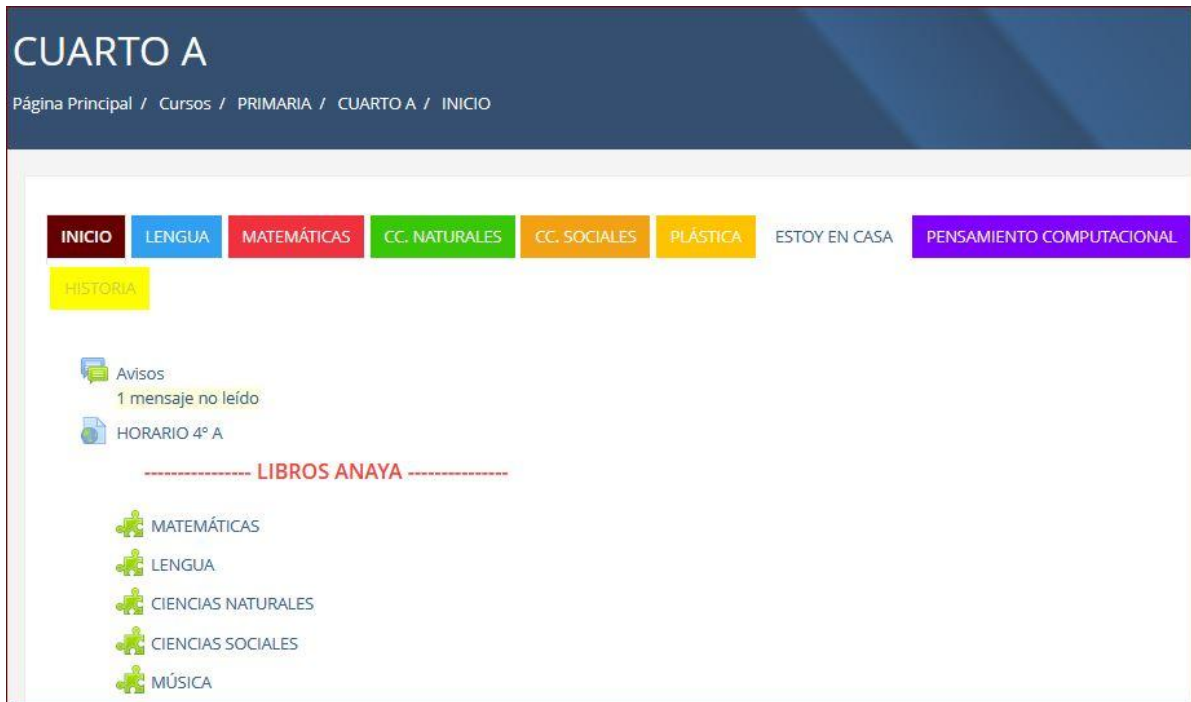
Aula Virtual

El aula virtual del centro contiene una información más centrada para la comunidad educativa en su totalidad. Se muestra el día a día del centro, como medio de intercambio de información y espacio de aprendizaje para el alumnado. Se utiliza como página de inicio en todos los dispositivos.

El aula virtual está organizada en las siguientes categorías:

- **CLAUSTRO.** Con dos aulas diferenciadas:
 - **Profesorado:** se utiliza como repositorio, envío de información, plan de acogida nuevo profesorado, gestiones de aula tales como evaluaciones, faltas, convocatorias de órganos y equipos de trabajo,...
 - **Consejo Escolar:** este aula lo utilizamos como medio de compartir información con los miembros del Consejo, compartimos la información necesaria para las reuniones, convocatorias y actas.
- **PRIMARIA.** Existe una por curso. Estas aulas mantienen una estética común tal como se propuso en la PGA y se acordó en la reunión de la comisión TIC celebrada el inicio de curso 2021-22
 - Se organizará por pestañas
 - El orden y color de las pestañas será el siguiente para favorecer una imagen corporativa común y facilitar tanto el acceso a las familias con

más de un alumno, así como la importación de recursos de un curso a otro.



- Inicio: aquí se pondrá Avisos así como los libros virtuales y otra información de interés general para familias y alumnado.
 - Lengua (#319FF2)
 - Mate (#F2313F)
 - CC Naturales (#3AC609)
 - CC Sociales (#F3A215)
 - Plástica (FFC300)
 - Si estoy en casa
 - A partir de aquí optativas
- Para la elaboración de los cuestionarios se seguirán las instrucciones siguientes:
 - Las preguntas elaboradas se colgarán de la categoría Primaria y dentro de la misma para el nivel y área que corresponda.
 - La nomenclatura de las preguntas será la siguiente: CCN_A_1_1.1
 - Area_ Anaya_curso_tema.pregunta
 - **INFANTIL.** Existe una por curso con un formato similar a Primaria. Su uso es menos intensivo. Prioritariamente para información a las familias sobre el proyecto que estén haciendo.

- **ESPECIALISTAS.** Existe una para cada una de las que tenemos en el colegio. El formato es similar a los anteriores pero las pestañas se refieren a contenidos para cada uno de los niveles.
- **GENERAL.** esta categoría está destinada a las familias y se distinguen dos aulas:
 - **Información-Familias:** su uso principal es como canal de información masiva para las familias.
 - **Fotos-videos:** espacio protegido como repositorio audiovisual con acceso exclusivo para docentes y familias.
 - **Imaginalibros:** espacio para compartir información de lecturas, realización de actividades, contenidos sobre efemérides,...etc.(en construcción actualmente)

Teams

El uso de Teams en el centro está muy poco extendido ya que se usa principalmente el Aula Virtual.

En la creación de los equipos siempre deben tener un administrador que sea miembro del E. Directivo o la Comisión TIC. Así evitamos que el equipo pueda quedarse sin responsable en el caso de traslado o ausencia del profesorado que administra ese equipo.

Se utilizará prioritariamente como medio para la realización de tutorías telemáticas, aunque existen Equipos docentes en algunos niveles para compartir los recursos, programaciones,..

En algunos niveles se usa Teams para la realización de trabajos cooperativos online creando canales privados para cada uno de los equipos.

Redes Sociales

Es uso de las redes sociales se ha intensificado durante este curso añadiendo las cuentas de Facebook e Instagram a la de Twitter. Las tres cuentas están vinculadas para facilitar las publicaciones. La Comisión TIC elaboró esta guía para dar a conocer al claustro su uso y política de publicación. Del mismo modo se señalaron las pautas sobre el contenido que publicaría.

GUÍA REDES SOCIALES



 @cpanadeaustria


 Ceip Ana De Austria


 @ceipanadeaustria


¿QUÉ VAMOS A PUBLICAR?

INFORMACIÓN GENERAL DEL CENTRO
 ACTIVIDADES GENERALES
 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE NIVEL



¿CÓMO LO HAGO?


PREPARO LAS IMÁGENES Y EL TEXTO
 FOTOS DE ESPALDA
 EVITAR QUE SE VEAN LAS CARAS



¿A QUIÉN SE LO ENVÍO?


UNA PERSONA POR NIVEL SE LO ENVIARÁ

INFANTIL	→	SARA
1ER INTERNIVEL	→	MINERVA
2º INTERNIVEL	→	HENAR R.




¿CUANDO?

TODAS LAS SEMANAS AL MENOS UN NIVEL HARÁ UNA PUBLICACIÓN
 SI QUIERES QUE APAREZCA EN EL DÍA ENVIAR ANTES DE LAS 17:00 H




LOS DÍAS ESPECIALES

NO HARÁ FALTA QUE ENVÍES TEXTO
 SE HARÁ UN PUBLICACIÓN CONJUNTA
 RECIBIMOS PUBLICACIONES HASTA LAS 17:00H







BANCO DE PUBLICACIONES

PROCURAREMOS TENER FOTOS QUE SEAN ATEMPORALES Y QUE PODAMOS USARLAS EN CUALQUIER MOMENTO







¡DA VIDA A LAS PUBLICACIONES!

-  HAZ LIKE
-  COMPARTE
-  COMENTA



REDES SOCIALES



¿QUÉ VAMOS A PUBLICAR?



INFORMACIÓN GENERAL DEL CENTRO COMO AYUDAS, RELEO, ...



FOTOS DE ACTIVIDADES GENERALES COMO DÍA DE LA PAZ, NAVIDAD, CARNAVAL, ...



Y ADEMÁS LAS COSAS ESPECIALES QUE HACEMOS A DIARIO



ASÍ QUE... COMPARTE, DALE A ME GUSTA Y COMENTA ¡DA VIDA A LAS PUBLICACIONES!



Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico

La comisión TIC elaborará un cuadrante para cada uno de los espacios físicos/móviles TIC para que cada docente se asigne al menos una hora semanal para su uso.

El manteniendo de la web se llevará a cabo por parte del responsable de medios informáticos.

Recursos y materiales digitales de uso en el centro

Materiales de uso generalizado en todos los niveles	
Apoyo a la lectoescritura, trabajo colaborativo, aprendizaje e información	
Symboloo	Repositorio con enlaces de interés clasificados por especialidades. Enlaces a diferentes actividades realizadas por el profesorado y con actividades para el alumnado
Murales LINO	Realización tareas de escritura creativa y colaborativa. Aprendizaje digital
Libro Virtual	Realización tareas de escritura creativa y colaborativa. Aprendizaje digital
Wiki	Realización tareas de escritura creativa y colaborativa. Aprendizaje digital
Aula Virtual	Actividades propuestas en el entorno Moodle
Kahoot!	Elaboración de actividades y realización por el alumando
Quizizz	Elaboración de actividades y realización por el alumando
Genial.ly	Elaboración de actividades y realización por el alumando
Liveworksheet	Elaboración de actividades y realización por el alumando
WiX	Información a la comunidad de los contenidos de los proyectos que realizamos
Mobirise	

1º a 3º de PRIMARIA	
Smile and Learning	Actividades curriculares para todas las áreas y niveles
Starfall	Aprendizaje de la lectoescritura
whatword	Construcción de palabras
Wordset	Diccionario de palabras

4º - 5º PRIMARIA			
Canva	Plixir	Plickers	Mundo primaria
Plickers	Edpuzzle	Canva	Cerebriti
Quiver	Quizlet	Office 365	Happy Larning
Quizlet	Plataforma McMillan	Lumafusion	Plataforma McMillan
Kids British	Simplemind	Final Cut	Kids British
	Story Bird	Videoshow	

6º PRIMARIA	
Office 365	Aprendo jugando
Baamboozle	Aula chachi
Aula fácil	Bing video
Ciencia para niños	Plataforma McMillan
La Eduteca	Happy learning
Kids British	Vídeos curriculares Youtube

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD		
Touch the sound	Logopedia	Lecfono
Paso a paso	Story cubes	Pepi Bath
Sequences	Leo con Lula	Pepi doctor
Lexico cognicion	Frutas y sonrisas	vocales con turpin
Pictocuentos.com	cokitos.com	Digipuzzles.net
todoinclusión.com	Plataforma ANAYA	Aula PT.org

La evaluación y mejora continua de las TIC en los tres ámbitos se contempla como uno de los puntos importantes a tratar en las reuniones de la comisión TIC y dicha información se traslada al nivel / internivel.

Propuestas de mejora e innovación:

Acción 1: Mantenimiento, renovación y adquisición de equipamiento.

- **Medidas:** Adecuar, actualizar y renovar los equipos tecnológicos y organización de espacios.
- **Estrategia de desarrollo.** Realizar propuestas de mejora en CCP que se elevan a la Comisión TIC para su implementación.

Acción 2: Adquisición de material y formación docente vinculada.

- **Medidas:** formación de profesorado en el uso del material adquirido (robótica e impresión 3D) para su incorporación en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- **Estrategia de desarrollo.** realización de formación en el CFIE para su puesta en práctica en el aula.

Acción 3: Actualizar el RRI

- **Medidas:** Contemplar actuaciones en cuanto a hechos derivados de la mala utilización de las TIC y suplantación de identidad.
- **Estrategia de desarrollo:** Realizar propuestas en los niveles/CCP para adecuar el RRI a los posibles hechos derivados de un uso indebido de las TIC.

B.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje

Diferentes autores señalan que el aprendizaje de los alumnos debe tener como objetivo generar conocimiento. En la escuela, por tanto, tenemos que reflexionar sobre los procesos de enseñanza y proponer tareas que aseguren la enseñanza de ese conocimiento. Estas tareas deben ser contextualizadas y responder a problemas del mundo real, los contenidos descontextualizados tienen una tasa de retención muy baja.

Desde esta perspectiva es preciso que la utilización de los recursos TIC responda a ese objetivo. Por esta razón creemos de utilidad la propuesta de A. Churches sobre la Taxonomía de Bloom, en la que se señalan habilidades y tareas para trabajar en el aula (<http://www.eduteka.org/TaxonomiaBloomDigital.php>). Esta propuesta la consideramos como referente para organizar las tareas y actividades, con los recursos TIC, en el centro.

Desde la propuesta anterior señalamos de forma general contenidos que podemos incluir en las programaciones para trabajar con nuestros alumnos utilizando los recursos TIC:

RECORDAR	COMPRENDER	APLICAR	ANALIZAR	EVALUAR	CREAR
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar narraciones usando procesadores de textos. • Escribir definiciones • Partir de esquemas para obtener información. • Repasar contenidos a través de webs/apps • Utilizar contenidos elaborados para repasar y recordar contenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resumir y publicar información de manera individual o colectiva (libro digital, wikis, blog) • Participar en foros de discusión y colaboración utilizando la plataforma Moodle del centro. • Realizar contenidos para su exposición a través de la radio escolar • Resumir información utilizando murales y línea del tiempo “on line” 	<ul style="list-style-type: none"> • Editar información elaborada para modificarla. • Subir, a un servidor, archivos elaborados por los alumnos • Compartir materiales en un servidor • Utilizar simuladores de experiencias “on line” para comprobar contenidos aprendidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resumir información utilizando programas para realizar esquemas • Informes sobre contenidos de la web • Buscar de forma sencilla información en la web y seleccionar lo relevante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexionar sobre contenidos utilizando el blog o los foros • Debatir sobre contenidos utilizando los foros • Realizar tareas colaborativas • Utilizar herramientas de coevaluación y heteroevaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grabar y producir sencillos vídeos a partir de imágenes prediseñadas o propias. • Elaborar presentaciones en distintos formatos (PowerPoint, Canva, Sway) • Crear mapas mentales (Bubble,...) • Elaborar collage de imágenes y textos

Criterios metodológicos y didácticos de centros para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales, desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.

En cuanto a los criterios que vamos a emplear para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de competencias digitales, desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico seguiremos los siguientes:

- Vinculación con las programaciones didácticas y adecuados a la edad.
- Motivadores y facilitadores del aprendizaje.
- Permitir el trabajo individual y/o cooperativo a través de metodologías activas.
- Accesibilidad y facilidad de uso.
- Provenir de desarrolladores seguros que respeten la privacidad de los usuarios.
- Relación calidad/precio equilibrada.

Además, para la selección de los materiales digitales tendremos en cuenta la Norma 71362:2020 de “**Calidad de los materiales educativos digitales**” del INTEF.



Criterios de centro sobre la competencia digital

En los siguientes apartados hemos referenciado contenidos por niveles educativos. No es una categorización cerrada pero posibilita que exista sistematización en las programaciones de los distintos niveles. Se ofrece una batería de actividades que se irá modificando/ampliando según se vayan evaluando y conociendo nuevas actividades y herramientas.

NIVELES	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">INFANTIL 1º Y 2º PRIMARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación del hardware básico del ordenador • Inicio del ordenador, monitor y programas • Familiarizarse con el teclado • Manipulación del hardware • Utilización diversos recursos multimedia adecuados a su edad • Trabajo de forma colaborativa con otros compañeros • Recoger información junto con otros compañeros y comunicarse • Uso de texto, sonidos e imágenes para desarrollar sus ideas • Utilización de forma responsable las TIC • Realización de actividades desenchufadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir, leer y dibujar • Abrir y guardar ficheros • Acceder a los recursos virtuales de nuestra plataforma Moodle: utilizar algún recurso seleccionado • Realizar cuestionarios en el aula virtual • Utilizar la PDI/Panel para realizar actividades con los compañeros, ver recursos en la web,...etc. • Acceder a Internet: visitar páginas web predeterminadas • Realización de actividades “online” sobre diferentes contenidos. • Juegos de lógica, mapas, planos, puzles, secuencias, vasos, cuerdas, cartas,.

NIVELES	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">3º Y 4º PRIMARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usa apropiadamente el teclado colocando correctamente los dedos • Utilizan de forma eficiente el teclado y diferentes dispositivos del ordenador • Trabajan con otros para explorar diferentes fuentes de información • Conoce las funciones básicas del hardware utilizado • Conoce aspectos básicos del sistema operativo: hacer carpetas, abrir y guardar ficheros, buscar ficheros • Acceden a información de forma remota y se comunican con otras personas. • Utilizan las telecomunicaciones y recursos de Internet para participar en actividades colaborativas • Determinan cuando son útiles y escogen las herramientas adecuadas para hacer tareas. • Revisan, modifican y evalúan el trabajo • Realización de actividades desenchufadas • Iniciación a la programación por bloques (Scratch, Code) • Iniciación a la robótica • Iniciación a programación de placas BBC Micro:Bit • Nociones sobre ciberseguridad • Acceso a webs con contenido libre para la elaboración de presentaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y escritura • Búsqueda de información en la web utilizando buscadores y enciclopedias • Utilización del aula virtual: realización de cuestionarios, tareas y acceso a recursos. • Participación en foros para debatir y dar opiniones en el aula virtual • Realización de glosarios y acceso a recursos desde el aula virtual. • Utilizar la PDI para realizar actividades con los compañeros, ver recursos en la web, exponer contenidos a los compañeros,... • Utilización de Internet de forma individual o colaborativa: buscar información, realizar actividades, visitar páginas de contenidos,... • Realización de actividades en el libro digital • Realización de murales y esquemas online • Juegos de lógica, mapas, planos, puzles, secuencias, vasos, cuerdas, cartas • Aprender los comandos básicos de la programación por bloques • Conocer qué es una placa y cómo funciona • Conocer distintos bancos de imágenes, vídeo y sonido • Talleres sobre creación de contraseñas seguras

NIVELES	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
5º Y 6º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogar sobre la información que necesitan y como pueden encontrarla y utilizarla • Preparan información para elaborarla con las TIC • Integración y organización de ideas con distintas posibilidades: texto, imágenes, tablas • Comparten e intercambian información: correo electrónico • Aspectos básicos de conexión con otros ordenadores • Exploración de diferentes fuentes de información • Emplean herramientas TIC para escribir, comunicarse y publicar actividades, individual y colaborativamente. • Utilización de datos recogidos en el ordenador (temperatura) para hacer actividades que amplíen el aprendizaje • Diseño, desarrollo y publicación utilizando recursos TIC • Profundización en la programación por bloques • Uso habitual de fundamentos de Robótica • Uso específico de placas BBC Micro:Bit • Nociones sobre ciberseguridad • Acceso a webs con contenido libre para la elaboración de presentaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y escritura con editores de texto para realizar narraciones • Búsqueda de información en la web utilizando buscadores y enciclopedias • Utilización del aula virtual: realización de cuestionarios, tareas y acceso a recursos. • Participación en foros para debatir y dar opiniones en el aula virtual • Realización de glosarios y acceso a recursos desde el aula virtual. • Utilizar la PDI/panel para realizar actividades con los compañeros, ver recursos en la web, exponer contenidos a los compañeros,... • Utilización de Internet de forma individual o colaborativa: buscar información, realizar actividades, visitar páginas de contenidos,... • Realización de resúmenes y actividades en el libro digital • Realización de murales, esquemas y mapas mentales “online” • Realización de cómic para exponer contenidos o hacer narraciones • Actividades colaborativas en la wiki del ciclo: resúmenes, narraciones,... • Utilizar la prensa en Internet para la realización de actividades • Realización de pequeños proyectos de programación y robótica • Aprender a comunicarse de manera correcta (etiqueta)

Propuestas de mejora e innovación

- a) **Acción 1:** Actualizar las programaciones didácticas
- **Medidas:** Se adaptarán y actualizarán las programaciones didácticas tanto al proyecto de centro como a la nueva legislación.
 - **Estrategia de desarrollo:** Crear grupos de trabajo para actualizar las programaciones de acuerdo con la LOMLOE.
- b) **Acción 2:** Adquisición de material y formación docente vinculada.
- **Medidas:** formación de profesorado en el uso del material adquirido (robótica e impresión 3D) para su incorporación en el proceso de enseñanza aprendizaje.
 - **Estrategia de desarrollo.** realización de formación en el CFIE para su puesta en práctica en el aula.

B.3. Formación y desarrollo profesional

La consecución y puesta en práctica del plan TIC en lo referente a la formación y desarrollo profesional requiere de un proceso de formación continua que permita por un lado conocer el manejo de los recursos existentes en el centro, así como las tendencias en educación.

Con este fin todos los años realizaremos sesiones formativas, al inicio de curso, para aquellos profesores que se incorporen por vez primera al centro. Así mismo, durante todo el curso se realizarán actividades formativas, integradas en un Plan de Formación del centro, que desarrollen los diferentes contenidos propuestos.

Planteamos dos líneas de formación:

- Itinerarios de Formación en Centros para conocer y utilizar los recursos TIC del centro y el software necesario para el desarrollo del currículum.
- Itinerarios de Formación en Centros para integrar, en Unidades didácticas y programaciones de aula, propuestas metodológicas utilizando estos recursos.

Estas líneas de formación las realizamos con estos itinerarios, que se concretarán en actividades formativas, porque son las que mejor responden a la idea de que todo el

profesorado participe y pueda coordinar adecuadamente cualquier propuesta metodológica.

Durante el curso, en la medida que fuera necesario por el profesorado, realizaremos sesiones que contribuyan a mejorar el conocimiento de los recursos que utilizamos y conocer otros nuevos que mejoren la práctica diaria.

La detección de necesidades de formación se plantea en las reuniones de internivel de finales de curso. Durante este curso, en el cuestionario realizado para elaborar el Plan TIC se incluyeron preguntas relacionadas con la formación.

El 56% de los participantes piensa que su formación TIC es adecuada.

Solo un 20% realiza alguna formación TIC fuera de la ofrecida en el centro siendo el motivo principal de su no realización por la falta de tiempo.

La formación más demandada es aquella relacionada con el manejo de nuevas aplicaciones.

Esta información se tendrá en cuenta para las futuras formaciones.

A parte de los cauces formativos formales, existe una formación informal en la que aquellos compañeros que dominan determinados temas enseñan y comparten recursos con el resto del claustro.

[Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.](#)

Como se ha indicado con anterioridad, se realiza una acogida y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro con sesiones de formación durante las semanas iniciales relativas al uso y gestión del AV, creación de cuestionarios, subida de archivos, introducción de notas entre otros aspectos clave. Así mismo, cuando se incorpora algún compañero a lo largo del curso, el profesorado con el que más tiempo pasa hará de "tutor" ayudándole de la misma manera.

Por otro lado, de manera permanente, en el Aula Profesorado, pestaña Tutoriales se puede encontrar toda la información relativa al uso y manejo de las distintas aplicaciones que se usan de manera sistemática. Además, la Comisión TIC elabora distintas infografías para facilitar el uso de otras herramientas.

[Propuestas de mejora e innovación](#)

- a) **Acción 1:** Fomentar la participación en Proyectos de Innovación y de intercambio.

- **Medidas:** Se informará al claustro de los distintos proyectos de innovación que permitan una implementación directa en el aula.
- **Estrategias:**
 - Proporcionar información sobre los distintos proyectos de innovación ofertados.
 - Elaborar de manera colaborativa la propuesta de plan e implementación para que todo el claustro se sienta identificado con el mismo.

b) **Acción 2:** Adquisición de material y formación docente vinculada.

- **Medidas:** formación de profesorado en el uso del material adquirido (robótica e impresión 3D) para su incorporación en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- **Estrategia de desarrollo.** realización de formación en el CFIE para su puesta en práctica en el aula.

B.4. Procesos de evaluación.

Optamos por un modelo de evaluación de procesos como la mejor forma de optimizar los resultados del proyecto. De esta forma, conocemos y podemos aplicar medidas correctoras en los momentos precisos.

No obstante, al finalizar cada curso, es conveniente realizar una evaluación sumativa que nos permita conocer el grado en el que se han alcanzado los objetivos y realizar un informe en el que señalemos los aspectos positivos y propuestas de mejora para el próximo curso.

La responsabilidad de la evaluación estará en la Comisión de Coordinación Pedagógica.

TIPOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
<p>Interna. Realizada por los participantes en el proyecto</p> <p>Individual: mediante cuestionarios personales anónimos</p> <p>Colectiva: a través de debates y puestas en común en niveles, ciclos, Comisión de Coordinación.</p> <p>Cuantitativa: reflejando</p>	<p>Grado de desarrollo del proyecto y su adecuación al contexto del aula</p> <p>Grado de implicación del profesorado en su aplicación</p> <p>Grado de satisfacción del profesorado y alumnado</p> <p>Recursos tecnológicos utilizados</p> <p>Modelos didácticos diseñados y aplicados en el aula: tipos</p>	<p>Fichas de utilización de los recursos de elaboración propia: sesiones, áreas, modelos didácticos, implicaciones educativas</p> <p>Material elaborado y estrategias diseñadas</p>

datos estadísticos de los distintos criterios valorados Cualitativa: reflejando opiniones sobre el grado de consecución de los criterios.	Grado de utilización de los recursos por áreas: sesiones, Grado de utilización de los recursos en el aula y con las diversas Aulas TIC Grado de formación adquirido por el profesorado	
---	--	--

B.4.1 Procesos educativos:

Tal y como se recoge en el [Plan de Evaluación](#) son varias las actuaciones en relación con las TIC.

En primer lugar, en cuanto a la información a las familias, se llevará a cabo a través del Aula Virtual tal como se ha detallado con anterioridad.

De manera más específica, en los niveles de 4º a 6º en el AV se reflejarán los resultados de las actividades hechas en la plataforma así como las calificaciones de las unidades, se hará uso del calificador del AV.

Por otro lado, en cuando a los cuadernos de evidencias de los tutores y especialistas quedará registrado al menos:

NIVEL	REGISTRO DE EVIDENCIA
1º	Una nota de actividades TIC al curso
2º	Un registro de actividad en el recurso: "Smile and Learn" al trimestre. Una nota de prueba de contenidos al trimestre.
3º	Una nota al trimestre (dependiendo de las tareas realizadas). Registro de participación en distintas actividades del Aula Virtual
4º-5º-6º	Un cuestionario en las áreas de CC. NN. Y CC. SS por cada unidad. Una tarea mensual en el Aula Virtual.
Especialistas	Una nota por trimestre en toda la primaria.

En el Plan de Evaluación queda reflejado además rúbricas de evaluación por interciclo que incluyen los siguientes aspectos relacionados con las TIC: Recursos TIC, Tratamiento de la Información (búsqueda y organización de información).

RÚBRICA DE EVALUACIÓN 1º-2º-3º PRIMARIA

	Sobresaliente	Notable	Bien	Suficiente
Recursos TIC	Utiliza de forma autónoma todas las herramientas TIC que propone el profesorado para realizar actividades.	Utiliza todas las herramientas TIC que propone el profesorado para realizar actividades.	Utiliza con dificultad algunas de las herramientas TIC que propone el profesorado para realizar actividades.	Utiliza con ayuda las herramientas TIC que propone el profesorado para realizar actividades.
T. Información (Búsqueda)	Busca información con pautas concretas y autonomía utilizando distintos medios (internet, material impresos...), identificando las ideas principales y elaborando nuevas propuestas.	Busca información con pautas concretas y autonomía utilizando distintos medios (internet, material impresos...) e identificando las ideas principales.	Busca información con pautas concretas y poca ayuda utilizando distintos medios (internet, material impresos...)	Busca información con pautas concretas y mucha ayuda utilizando distintos medios (internet, material impresos...)
T. Información (Organización)	Elabora esquemas, resúmenes, mapas mentales propios utilizando diferentes recursos (libro, información de internet...) e incluye ampliaciones al mismo sobre el tema trabajado.	Elabora esquemas, resúmenes, mapas mentales... a partir de un modelo previo y utilizando diferentes recursos (libro, información de internet...)	Copia y completa esquemas, resúmenes, mapas mentales... a partir de un modelo previo.	Copia esquemas, resúmenes, mapas mentales... de un modelo dado.

RÚBRICA DE EVALUACIÓN 4º-5º-6º PRIMARIA

	Sobresaliente	Notable	Bien	Suficiente
Recursos TIC	Utiliza de forma autónoma todas las herramientas TIC que propone el profesorado para realizar actividades (Moodle, libro virtual, mural virtual, wiki, ...)	Utiliza todas las herramientas TIC que propone el profesorado para realizar actividades (Moodle, libro virtual, mural virtual, wiki, ...).	Utiliza con dificultad algunas de las herramientas TIC que propone el profesorado para realizar actividades (Moodle, libro virtual, mural virtual, wiki, ...)	Utiliza con ayuda las herramientas TIC que propone el profesorado para realizar actividades (Moodle, libro virtual, mural virtual, wiki, ...)
T. Información (Búsqueda)	Busca información de manera autónoma en internet o desde material impreso, identificando las ideas principales y secundarias de los textos, aportando ideas propias.	Busca información de manera autónoma en internet o desde material impreso, identificando las ideas principales.	Busca información con ayuda en internet o desde material impreso.	Busca información con ayuda en internet o desde material impreso.
T. Información (Organización)	Elabora esquemas, resúmenes, etc de manera autónoma, demostrando entender diferentes tipos de textos.	Elabora esquemas, resúmenes, etc con indicaciones breves del profesorado, a partir de diferentes tipos de textos.	Elabora esquemas, resúmenes,...con ayuda del profesorado o de otros compañeros, a partir de diferentes tipos de textos.	Elabora esquemas, resúmenes, etc. con mucha ayuda por parte del profesorado o de otros compañeros.

Criterios para la evaluación de competencia digital recogidos en el Plan de Evaluación

1º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Localiza, identifica y nombra los componentes básicos de un ordenador y reconoce su función (teclado, encendido, pantalla, ratón). - Utiliza distintos programas, entornos y aplicaciones educativas digitales de forma guiada. - Se inicia en la búsqueda de información. - Conoce y utiliza su Usuario y Contraseña para el acceso al Aula Digital.
2º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza los distintos componentes del ordenador para aplicarlos en distintas propuestas de trabajo en el aula (aplicaciones, completar registros o búsquedas). - Maneja distintos programas, entornos y aplicaciones educativas digitales con pautas organizadas y secuenciadas bajo la supervisión del adulto. - Localiza información para la realización de tareas guiadas por el adulto relacionadas con los aprendizajes que se trabajan. - Utiliza estrategias para reconocer ventanas y espacios virtuales no accesibles para su edad y lo comunica al adulto.
3º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia en la utilización del tratamiento de textos (títulos, formatos de fuentes, copiado de imágenes y guardado) para la elaboración de tareas de clase. - Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en Internet: seguridad, búsquedas, selección y organización de la información (páginas, blogs, comunicación virtual...) - Aplica estrategias de trabajo autónomo para el desarrollo de secuencias de aprendizaje del tipo: búsqueda de información, selección y elaboración personal. - Utiliza de forma autónoma estrategias para cerrar y evitar el acceso a espacios virtuales no accesibles para su edad.
4º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza dispositivos digitales y se inicia en el uso de aplicaciones básicas de edición de texto y de imagen. - Buscar y selecciona información digital muy concreta, a partir de fuentes y entornos digitales proporcionados. - Es capaz de realizar publicaciones digitales sencillas, además de actividades individuales y en grupo, utilizando herramientas y entornos virtuales de trabajo colaborativo. - Desarrolla hábitos de uso saludable de la tecnología
5º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza dispositivos digitales y aplicaciones básicas de edición de texto, tratamiento de datos numéricos, creación de dibujo y edición de imagen fija y sonido. - Es capaz de buscar y seleccionar información digital considerando diversas fuentes y entornos digitales. - Es capaz de realizar comunicaciones interpersonales y publicaciones digitales sencillas, además de actividades en grupo utilizando herramientas y entornos virtuales de trabajo colaborativo. - Desarrolla hábitos de uso saludable de la tecnología y actúa de forma prudente y responsable en el uso de las TIC.

6º PRIMARIA

- Es capaz de seleccionar y utilizar dispositivos digitales y sus funcionalidades de acuerdo con las tareas a realizar y utiliza aplicaciones básicas de edición de texto, tratamiento de datos numéricos, creación de dibujo y edición de imagen fija, sonido e imagen en movimiento.
- Es capaz de buscar, contrastar y seleccionar información digital considerando diversas fuentes y entornos digitales.
- Es capaz de realizar comunicaciones interpersonales, publicaciones digitales, además de actividades en grupo utilizando herramientas y entornos virtuales de trabajo colaborativo.
- Desarrolla hábitos de uso saludable de la tecnología y actúa de forma crítica, prudente y responsable en el uso de las TIC considerando aspectos éticos, legales, de seguridad y de identidad digital.

Evaluación de la enseñanza

La guía para la evaluación de la enseñanza incluye entre sus indicadores la utilización de recursos TIC: Aula Virtual con la escala del 1 al 4, siendo 1 -Muy poco, 2 Poco, 3 Bastante y 4 Mucho. Los indicadores son los siguientes:

- Utilizo diversos recursos del centro para realizar actividades lectoescritoras e informacionales
- Considero que realizo adecuadamente lo previsto en el Plan TIC para mi nivel
- Realizo en el Aula Virtual las tareas (una cada 2-3 semanas) y cuestionarios (uno por tema – 2º Internivel)
- Utilizo el Aula Virtual para mostrar a las familias las calificaciones de sus hijos/as en la evaluación continua
- He propuesto recursos y actividades para que los alumnos utilicen el Aula Virtual
- La comunicación a través del Aula Virtual es adecuada
- Los recursos TIC (hardware) del aula han tenido un funcionamiento adecuado.

En el centro se utilizan las siguientes herramientas para la evaluación:

HERRAMIENTA	USO	TIPO DE EVALUACIÓN
Word Excel iDoceo Additio Calificador Moodle	Registro de evidencias Diario de clase Rubricas Guía de observación	Heteroevaluación
Cuestionarios Encuestas Tareas Libro Virtual Actividades H5P Wiki Forms	Evaluación aprendizaje dentro del entorno Moodle	Autoevaluación Heteroevaluación Coevaluación
Quizziz Kahoot! Mentimeter Educaplay	Evaluación aprendizaje con herramientas externas	Autoevaluación Heteroevaluación

B.4.2 Procesos organizativos:

- Estrategia digital para la organización por parte del equipo directivo junto con la Comisión TIC en la integración digital.

La Comisión TIC y el equipo directivo establecen los criterios para la organización de los espacios educativos relacionados con las nuevas tecnologías, así como la distribución de los materiales y dispositivos digitales con los que cuenta el centro. Con ellos se procede trimestralmente a la valoración de la organización.

Criterios:

- El horario de las aulas
- Posibilidad de que la utilización pueda ampliarse más de una sesión de forma continuada
- Integrar su utilización prioritariamente en las áreas de Ciencias, Matemáticas y Lengua

En función de los criterios establecidos anteriormente, la Jefa de Estudios distribuye los tiempos de uso en un horario que se encuentra expuesto en lugares visibles en el centro (sala de ordenadores, carros de tablets,...).

Así mismo, la comisión TIC señalará las pautas sobre la adquisición, renovación y actualización de los dispositivos digitales y el software.

El centro promoverá la realización de actividades relacionadas con el uso seguro de internet, el uso correcto de las redes sociales, la prevención del ciberbullying,....

- **Distribución de los recursos tecnológicos atendiendo a criterios de: inclusión y equidad, recursos compartidos con distribución de horarios y espacios.**

La comisión, el equipo directivo y el equipo de atención a la diversidad determinarán qué alumnos dispondrán de dispositivos tecnológicos y cuándo lo harán. Se plasmará en un horario y/o calendario para conocimiento de todos.

Criterios:

- Situación económica y social
- Posibilidades de conexión en casa
- Número de personas que se benefician con el dispositivo (hermanos)
- Compromiso de la familia para utilizarlo y devolverlo en buenas condiciones

Se reservarán ciertos dispositivos (netbook, tablets, usb adaptador de red para tarjeta sim,...) para el préstamo de los mismos a aquellos alumnos que necesiten trabajar de manera online (investigaciones, tareas, reuniones teams,...) y que no dispongan de conexión a internet y dispositivos digitales en sus casas. Para ello se establece un protocolo de préstamo con las familias.

- **Instrumentos para evaluar la coherencia del contexto digital: formularios/cuestionarios, herramienta SELFIE.**

Varios son los instrumentos que utilizamos para conocer el grado de utilización y su eficiencia con el proceso de enseñanza y aprendizaje:

- Cuestionario Forms para conocer su disponibilidad de dispositivos y el tipo. Así mismo su posibilidad de acceso a internet del alumnado.
- Cuestionario Forms a final de curso sobre el grado de aprovechamiento de los recursos digitales que proporciona el centro.
- Herramienta SELFIE que realiza anualmente todo el profesorado definitivo del centro (con más de un año en él) y el 20% del alumnado mayor de 9 años. Temporalización: Junio

- Autoevaluación del profesorado sobre el proceso de enseñanza relacionado con las TIC, a través de un Forms que diseña y prepara la Comisión TIC. Anualmente al finalizar el curso.

B.4.3 Procesos tecnológicos:

- El centro cuenta con un contexto tecnológico favorable para el proceso de enseñanza y aprendizaje: redes, equipamiento, aulas virtuales, repositorios virtuales que favorezcan la evaluación.

El centro dispone de todo lo necesario para ayudar al desarrollo de la competencia digital. Disponemos, como se indica en otros apartados, de una red cableada en todas las dependencias del centro. Además, todo el centro cuenta con una red wifi que permite mantener la conectividad total.

El equipamiento es adecuado. Todas las aulas tienen ordenador con PDI, hay un aula TIC fija con ordenadores de sobremesa y dos aulas TIC móviles con ordenadores portátiles y tablets.

Desde hace diez años estamos utilizando la plataforma Moodle como lugar de realización de actividades de aprendizaje. En los últimos cuatro años, además se ha convertido en el medio principal de comunicación entre el centro y la comunidad educativa.

En ella, el profesorado dispone de un amplio repositorio de actividades y documentos para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje. El acceso a este repositorio es público para todo el profesorado. Además disponemos de un repositorio en la red interna del centro configurado por niveles y contenidos en el que encontramos información y materiales para la enseñanza.

Además, hemos potenciado la utilización de software online para el desarrollo de la lectoescritura y tareas colaborativas. Así hemos desarrollado el uso de las wiki con google sites, el libro digital ubicado en un servidor propio, murales con cuenta en Lino.it

Propuestas de mejora e innovación

a) **Acción 1.** Mejorar el proceso formativo para que todo el claustro tenga mejor conocimiento de la tecnología del centro.

- **Medidas:** Implicación del profesorado nuevo del centro en la utilización y conocimiento de la infraestructura digital del centro.
- **Estrategia de desarrollo:** Realización de actividades de formación por parte del profesorado del centro y el establecimiento de acompañamiento en la realización de las sesiones con TICs hasta que el profesorado lo requiera.

b) **Acción 2.** Conocer las posibilidades de la tecnología que tiene el centro, su estrategia digital y mejorar la colaboración del profesorado.

- **Medidas:** Implicación del profesorado nuevo y de todo el claustro en el conocimiento de la estrategia digital del centro: utilización de diferente software, repositorios comunes, comunicación interna y con familias, ...etc.
- **Estrategia de desarrollo:** Actividades de formación al inicio de forma general y durante el curso de forma puntual en los temas que sean necesarios. Elaboración de un repositorio con documentación sencilla y al alcance de todos como ayuda para conocer la estrategia digital.

B.5. Contenidos y currículos.

Integración curricular de las TIC en las áreas

Los contenidos referenciados a continuación están relacionados con los estándares de aprendizaje que aparecen en la LOMCE. Los hemos agrupados por áreas para facilitar al profesorado su realización e inclusión en las programaciones didácticas de aula. Estos contenidos se adecuarán a la LOMLOE.

CIENCIAS NATURALES

- Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Hace un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de ocio.
- Usa de forma autónoma el tratamiento de textos (ajuste de página, inserción de ilustraciones o notas, etc.).
- Conoce y respeta las normas de uso y de seguridad de los instrumentos y de los materiales de trabajo.

- Usa la lupa y otros medios tecnológicos en los diferentes trabajos que realiza.
- Respeta las normas de uso, seguridad y de conservación de los instrumentos y de los materiales de trabajo en el aula y en el centro.
- Efectúa búsquedas guiadas de información en la red.
- Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en Internet.
- Utiliza algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar.

CIENCIAS SOCIALES

- Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación (Internet, blogs, redes sociales...) para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados.
- Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, mapas, esquemas, resúmenes y las tecnologías de la información y la comunicación geográficas.

LENGUA

- Resume entrevistas, noticias y debates infantiles procedentes de la radio, televisión o Internet
- Es capaz de consultar diferentes fuentes bibliográficas y textos de soporte informático para obtener datos e información para llevar a cabo trabajos individuales o en grupo.
- Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información.
- Es capaz de interpretar la información y hacer un resumen de la misma.
- Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc., imitando textos modelo.
- Usa con eficacia las nuevas tecnologías para escribir, presentar los textos y buscar información.
- Utiliza Internet y las TIC: reproductor de video, reproductor de DVD, ordenador, reproductor de CD-audio, cámara de fotos digital y grabadora de audio como recursos para la realización de tareas diversas: escribir y modificar un texto, crear tablas y gráficas, etc.

EDUCACIÓN FÍSICA

- Utiliza las nuevas tecnologías para localizar y extraer la información que se le solicita.

EDUCACIÓN ARTÍSTICA

- Maneja programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño, color, brillo, contraste...) que le sirvan para la ilustración de trabajos con textos.
- Utilizar recursos bibliográficos, de los medios de comunicación y de Internet para obtener información que le sirva para planificar y organizar los procesos creativos, así como para conocer e intercambiar informaciones con otros alumnos.
- Organiza y planea su propio proceso creativo partiendo de la idea, recogiendo información bibliográfica, de los medios de comunicación o de Internet, desarrollándola

en bocetos y eligiendo los que mejor se adecuan a sus propósitos en la obra final, sin utilizar elementos estereotipados, siendo capaz de compartir con otros alumnos el proceso y el producto final obtenido.

- Busca información bibliográfica, en medios de comunicación o en Internet información sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales.
- Utiliza los medios audiovisuales y recursos informáticos para crear piezas musicales y para la sonorización de imágenes y representaciones dramáticas.

INGLÉS

- Comprende el sentido general y lo esencial y distingue los cambios de tema de programas de televisión u otro material audiovisual dentro de su área de interés (por ejemplo, en los que se entrevista a jóvenes o personajes conocidos sobre temas cotidianos (por ejemplo, lo que les gusta hacer en su tiempo libre) o en los que se informa sobre actividades de ocio (teatro, cine, evento deportivo, etcétera).
- Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Skype) en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien, se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan instrucciones (por ejemplo, cómo se llega a un sitio con ayuda de un plano).
- Comprende correspondencia (SMS, correos electrónicos, postales y tarjetas) breve y sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, la indicación de la hora y el lugar de una cita, etcétera.
- Completa un breve formulario o una ficha con sus datos personales (por ejemplo, para registrarse en las redes sociales, para abrir una cuenta de correo electrónico, etcétera).
- Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos, chats o SMS) en la que da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, da instrucciones, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, actividades cotidianas, objetos, lugares) y hace preguntas relativas a estos temas.

Repositorios de contenidos

Para facilitar el acceso y la colaboración para crear o reutilizar contenidos de elaboración propia las aulas virtuales alojarán dichos contenidos específicos de nivel pasando al tutor de esa aula el curso siguiente. Todos los enlaces, fichas y materiales utilizados serán alojados en el aula, eliminando aquellos de uso particular de nivel tales como fotos o videos de alumnos o elaborados por los mismos.

Por otro lado, dentro del Aula Claustro, existe un repositorio por niveles donde el profesorado comparte todos aquellos recursos que ha utilizado a lo largo del curso, de manera que cualquier docente que quiera acceder a él, modificarlo o usarlo tal cual pueda hacerlo. La política del centro es compartir los recursos e intentar aprovechar aquellos que ya están creados por otros compañeros.

Propuesta de mejora e innovación:

a) **Acción 1:** Mantener actualizada la secuenciación de los contenidos ajustándose a la realidad propia del centro y momento actual para la adquisición de la competencia digital.

- **Medidas:** recopilación anual de las propuestas de los equipos de internivel
- **Estrategia de desarrollo:** revisar las propuestas y secuenciarlas. Actualizar las programaciones didácticas a la nueva normativa.

B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa

El centro cuenta con dos tipos de repositorio. Uno de ellos es físico y se encuentra dentro de la red interna del centro. Es un NAS que funciona como si fuera una carpeta más de cualquier ordenador que esté en red, salvo los que son utilizados por el alumnado. Este repositorio está configurado para tener un acceso sencillo para el profesorado. Hay tres bloques principales: Documentación administrativa y de uso de la tutoría, documentación distribuida por niveles con materiales y documentación creada por el profesorado, documentación de los proyectos y actividades genéricas que realizamos. La finalidad es que sea un acceso global y que se guarde para su acceso en los cursos siguientes.

El segundo repositorio es online. Está realizado en el One Drive con la cuenta del colegio. Es similar al anterior aunque con menor contenido. El acceso se realiza desde el aula virtual del profesorado y solo ellos pueden hacerlo.

Todo el profesorado tiene acceso a los materiales online con los que cuenta el centro. Tenemos cuentas genéricas en diferentes plataformas: Genially, google sites, Dropbox, Lino,...etc. De esta forma todos los materiales son de acceso común para todo el profesorado y con acceso los cursos venideros. Los usuarios y claves se pueden conocer en el AV "profesorado".

Además de estos repositorios todos los cursos elaboramos páginas web con WIX y con Mobirise. Con ellas intentamos que toda la comunidad educativa y quien lo desee, son de uso público, tenga acceso a lo que hemos realizado. En ellas ponemos las actividades que hemos hecho en el proyecto anual del centro. Así mismo, nos sirven para dar a conocer diferentes propuestas de las que hacemos en el centro: emisora de radio.

La utilización de las TIC en las familias está bastante extendida. Prácticamente un 90-95% de ellas cuenta con posibilidades de acceso desde sus casas. En los casos que no pueden existir en el pueblo la posibilidad de hacerlo desde diversos puntos habilitados para ello.

Creemos necesario que desde el centro se propicien mecanismos tecnológicos de comunicación con toda la comunidad educativa.

Los flujos de comunicación con las familias se realizan a través del Aula virtual “Información-Familias” si se trata de comunicaciones que lleguen más allá de la tutoría. Si la comunicación es del tutor se hará a través de la mensajería/avisos de su aula de referencia, además de recibir información a través del calificador. En estos momentos el 99% de las familias están en las aulas virtuales de sus hijos. Datos de alta en Educacyl tenemos más de 505 padres y madres. Dos son los medios prioritarios para las familias:

- A través de la “Plataforma web”, se puede utilizar desde el ordenador o desde un dispositivo móvil. A través de ella se pueden enviar y recibir mensajes, información sobre actividades, sobre el grado de aprendizaje y calificaciones.
- A través de las RRSS donde se favorece una imagen positiva del centro tal como hemos explicado con anterioridad.

La información entre los alumnos se puede realizar a través del correo corporativo y a través de la propia mensajería del Aula Educacyl.

El profesorado tiene varios procedimientos:

- Correo electrónico, todos los profesores tienen el correo corporativo@educa.jcyl.es a través del cual reciben toda la información que llega al centro desde la administración u otras instituciones.
- Mensajería a través de la “plataforma web”
- A través de repositorios en la “nube” a los que todos pueden acceder y que están estructurados para que se comparta información y haya colaboración en el desarrollo de contenidos y actividades. Contamos con cuentas en Google y en Dropbox aunque actualmente están en desuso por incorporar OneDrive. Además de todos los contenidos que se generan en las aulas tal como hemos explicado anteriormente.
- Las aplicaciones que se usan en el centro se hacen desde las siguientes cuentas:

SERVICIO	USUARIO
Dropbox Genially Magisto Picturetrail Slide.ly Spotify Symbaloo Wix MyCloud Twitter Facebook Instagram	ceipcigales@gmail.com
ISSU Smart Exchange Youtube	47011449@educa.jcyl.es
Wiki Google	alumnos.anadeaustria@gmail.com
Tablets	colecigales@gmail.com

Nuestro interés es que las familias, además del contacto personal a través de las tutorías, utilicen estos recursos. Con este fin en las reuniones generales de principio de curso se informa y explica el modo de utilización. Así mismo, durante todo el curso por medio del tutor o del E. Directivo, se resuelven las dudas o problemas que puedan surgirles en su uso.

La web del centro es el espacio de uso prioritario para toda la comunidad educativa. Intentamos que sea referencia obligada de uso para lo cual, desde la comisión TIC, procuramos que esté siempre actualizada y su contenido permita a los padres recibir información, interactuar con el profesorado y recoger cuanta documentación administrativa necesiten.

Su difusión se realiza en cualquiera de los actos que celebramos en el centro y en toda la documentación o avisos que enviamos a las familias.

Al finalizar el curso, a través de un Forms que elabora la Comisión TIC, realizaremos una evaluación de la eficacia y eficiencia de las plataformas utilizadas por parte de la comunidad educativa.

Propuesta de mejora e innovación.

- a) **Acción 1:** Evaluar la integración de las TIC en los procesos de comunicación
- **Propuesta de mejora:** Realizar un cuestionario de satisfacción a las familias acerca de los canales de información, uso y valoración de los mismos.
 - **Estrategia de desarrollo:** Evaluar los resultados y actuar en consecuencia.
- b) **Acción 2:** Adquisición de material y formación docente vinculada.
- **Medidas:** formación de profesorado en el uso del material adquirido (robótica e impresión 3D) para su incorporación en el proceso de enseñanza aprendizaje.
 - **Estrategia de desarrollo.** realización de formación en el CFIE para su puesta en práctica en el aula.

B.7. Infraestructura.

B.7.1 Descripción y organización del equipamiento

La organización del equipamiento informáticos general se lleva a cabo de dos maneras: un equipamiento fijo que integra tanto el Aula TIC como los equipamientos informáticos de cada aula y un equipamiento móvil que integra dos aulas móviles, una de uso principal para el 1^{er} Internivel y otro para el 2^o internivel así como una mesa SMART Tablet.

TIPO	LUGAR	EQUIPAMIENTO
FIJO	AULAS	PDI Smart/Panel SMART/ MIMIO/ EBEAM PC o Portátil con Windows 10
	AULA TIC	25 puestos informáticos con Windows 10
MÓVIL	AULA TIC 1 ^{ER} INTERNIVEL	24 Tablet Lenovo
	AULA TIC 2 ^o INTERNIVEL	10 convertible onelife 6 convertibles HP 8 tablets Lenovo
	MESA SMART	1 mesa Smart Table
	FOTOCOPIADORAS EN RED	3 fotocopiadoras, 2 en B/N y una en color

Uso de los recursos del aula

En todas las aulas hay una PDI para uso del tutor y profesorado especialista del grupo de alumnos. Así mismo cuentan con ordenador (pc o portátil) conectado por cable a la

red CED_Internet, videoprojector. Algunas aulas cuentan con ratones y teclados inalámbricos o Pen tablet inalámbricos.

Uso de las “Aulas TIC” móviles

- El centro cuenta con “Aulas TIC” móviles (armarios con ordenadores portátiles y/ o tablets) que pueden llevarse al aula para que los alumnos no necesiten moverse de ella.
- Los dispositivos móviles se conectan a la red CED_Internet salvo el aula móvil del 1er internivel que se conecta mediante un router (Tablet 1) con contraseña por decisión del centro, utilizando el criterio de facilidad y accesibilidad.
- El equipamiento de cada aula es diferente como hemos reflejado en la tabla anterior.
- Desde octubre a mayo, utilizaremos las “Aulas TIC”, al menos una vez a la semana.
- La realización de actividades será coordinada por niveles o interniveles.
- Cada alumno procurará hacer uso del mismo dispositivo a lo largo del curso.

Uso del “Aula TIC” fija

- Denominamos así al aula multimedia que tenemos en el centro, con ordenadores de sobremesa, ordenadores portátiles, PDI y programa de gestión del aula. En total 24 puestos
- Prioritariamente es de uso para los alumnos de infantil y 6º de primaria.
- Los alumnos de Infantil lo utilizarán en pequeño grupo en las sesiones que estén libres.
- Si la organización horaria lo permite, además de los anteriores, puede utilizarse por los profesores especialistas o por tutores de forma puntual apuntándose en el cuadrante con el horario disponible.

Normas de uso para el alumnado

- Cuido el equipamiento
- Sigo las instrucciones que me dan
- Dejo el monitor y PC encendidos
- Mantengo la configuración del PC



- Aviso si algo no funciona bien
- Al irme dejo el aula ordenada

Uso de ordenadores en tutorías

- Todas las tutorías cuentan con ordenador conectado a Internet para el uso de los profesores.
- El ordenador de tutoría tendrá un uso preferente para los profesores especialistas.

Normas de funcionamiento

Tutores:

- Serán los encargados, en su aula, de tener siempre el ordenador disponible para su uso, debiendo encenderlo todas las mañanas al comenzar la sesión y apagarlo al finalizar la misma.
- Cualquier problema de funcionamiento lo pondrán en conocimiento de la Comisión TIC para su reparación.
- Revisarán que todos los alumnos del grupo tengan la cuenta de usuario y contraseña de la plataforma. Cuando por cualquier causa ésta no funcione lo pondrán en conocimiento para que lo solucione.
- Será el responsable de velar por mantener un mínimo cuidado de los recursos TIC para que estos estén en las mejores condiciones de uso.
- Colaborará con el resto de tutores del ciclo en el cuidado del ordenador de la tutoría y avisar de cualquier incidencia que se produzca en él.
- Como norma general, evitaremos tener en los ordenadores de aula ficheros e información que pueda ser susceptible de perderse.
- Cada profesor tendrá un espacio de almacenamiento propio para ello- AV- Profesorado-Repositorio-Nivel
- Los archivos profesionales que se guarden evitarán información personal y respetarán las pautas de confidencialidad y LGPD.
- En los periodos vacacionales apagar y desconectar todas las regletas
- Al finalizar el curso, recoger todos los dispositivos y almacenarlos.

Especialistas:

- Colaboran con los tutores en el uso y cuidado de los recursos. Cualquier problema lo comunicarán al tutor para que se solucione.

- Revisarán, si lo utilizan, que todos los alumnos del grupo tengan la cuenta de usuario y contraseña de la plataforma. Cuando por cualquier causa ésta no funcione lo pondrán en conocimiento para que lo solucione.
- Colabora con los tutores en el cuidado del ordenador de la tutoría comunicando cualquier incidencia.
- Los tutores de los cursos adscritos, prioritariamente, al “Aula TIC fija” serán los responsables de su funcionamiento y de comunicar cualquier incidencia. Se encargarán de su puesta en funcionamiento por la mañana y su desconexión al acabar la jornada. Comunicarán cualquier incidencia a la Comisión TIC para su solución.
- Como norma general, evitaremos tener en los ordenadores de aula o tutoría ficheros e información que pueda ser susceptible de perderse. Cada profesor tendrá un espacio de almacenamiento propio para ello.

El mantenimiento de los recursos es, en primera instancia, responsabilidad de la comisión TIC. Cada nivel tiene asignado una persona de ella para señalarle los problemas técnicos que puedan existir. En el supuesto de poder solucionarlo de forma interna se hará a la mayor brevedad para que el desarrollo del currículum no se vea afectado.

En el caso de que surjan problemas de mayor gravedad el centro cuenta con la colaboración de personal técnico para su resolución.

Las TIC en la atención a la diversidad

Uno de nuestros objetivos prioritarios es que el uso de la tecnología llegue a todo el alumnado. La comisión de A. a la Diversidad propone medidas para que esta utilización se haga en las mejores condiciones. Tres propuestas:

- Al menos, en todos los niveles inferiores se procurará que las sesiones con TIC se realicen con dos profesores en el aula. De esta forma el alumnado con mayores dificultades puede recibir ayuda.
- El profesorado de E. Especial cuenta con ordenador en red en todos los espacios donde atienden de forma individual o en grupo. Además utilizan tablets para uso del alumnado. Los recursos de software o APP están coordinados y se ajustan a las necesidades que presentan.

- En la plataforma existe una AV específico sobre Diversidad. En ella hay materiales, enlaces a recursos y propuesta de actividades. El acceso a estos contenidos lo organizan el profesorado de A. a la Diversidad.

Redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje. ConexionWiFi y/o cableado

Desde el curso 20/21 el centro se encuentra adscrito al Programa Escuelas Conectadas el cual dota de una conectividad a Internet de banda ultrarrápida través de tres redes distintas con diferentes niveles de seguridad. La red CED_internet para uso general, la red de uso exclusivo en los ordenadores de administración y la red Invitados.

Disponemos de diferentes switch para la conexión de los distintos bloques en los que está dividido el edificio. Así mismo contamos con un router inalámbrico para la conexión una de las Aulas móviles 1º internivel. Igualmente en el edificio hay conexión wifi con conexión cifrada para uso del alumnado y profesorado.

- El centro cuenta con servicios de Internet para uso de alumnos y profesores.
- El profesorado es el responsable de que se haga una adecuada utilización por los alumnos.
- La utilización de diversos recursos debe hacerse de forma coordinada para controlar los posibles riesgos.
- El acceso a Internet siempre se realizará bajo la supervisión del profesorado.
- El profesorado diseñará actividades para que el uso de Internet esté controlado y su utilización permita el desarrollo del aprendizaje.

Para uso de los alumnos contamos con:

- Plataforma web: aulas virtuales
- Wiki
- Libro virtual
- Murales virtuales

El centro tiene presencia en las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) para que toda la comunidad tenga información de lo que en él realizamos.

Equipamiento y software en las aulas

- Pizarra Digital Interactiva en todas las aulas de Primaria e Infantil con conexión a Internet.
- Paneles Smart con conexión wifi
- Lectores de documentos.
- Teclados y ratones inalámbricos con capacidad para su uso desde la mesa del alumno.
- Tabletas conexión por bluetooth para utilizar por el alumno desde su mesa.
- Plataforma web “Moodle” para la realización de diferentes tareas “online”.
- Ordenadores portátiles para utilizar en su propia aula con conexión inalámbrica a Internet.
- Plataforma “Libro Digital” para la realización de actividades lectoescritas publicando en la web.
- Software en la web: LIM, Genialy, Canva, ...etc.
- Blog de nivel
- Wiki
- Murales y esquemas “online”

Recursos sobre Pensamiento Computacional

- Placas BBC Micro:bit
- Repositorio de juegos y actividades desenchufadas en proceso de realización
- 6 Kit Lego Spike
- 2 kit de Robo maker y Super Doc

Planificación de equipamiento

Los recursos TIC necesitan de actualización para que la realización de actividades por los alumnos se realice en la forma más adecuada. Esto nos obliga a considerar cada año una parte del presupuesto para el recambio de material deteriorado u obsoleto. Debido a las posibilidades presupuestarias siempre tendremos como criterio prioritario que las aulas tengan la dotación adecuada para que se pueda desarrollar el proceso educativo en las mejores condiciones.

Además se participará en todas las iniciativas en las que se pueda conseguir algún tipo de compensación económica (premios, concursos,...)

En el caso de que los equipos tengan componentes que se puedan reutilizar y montar en otro equipo se reutilizarán. Para los obsoletos y sin componentes reutilizables, estamos en contacto con una empresa dedicada al reciclado de este material. Vienen al centro y se lo llevan.

Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad

Uno de los problemas de la utilización de la tecnología es hacerlo con la suficiente seguridad para que la información y datos que se guarden estén seguros y su acceso restringido.

- Los datos administrativos y programas de gestión están en el ordenador de Secretaría. Solo tiene acceso el E. Directivo. Es un ordenador exclusivo para esta tarea. Están en una red privada sin acceso para el resto de ordenadores del centro
- El repositorio de materiales y recursos del profesorado está en el NAS y solo hay acceso desde los ordenadores en red. Este acceso está protegido con contraseña.
- Los ordenadores del aula, si es necesario en los niveles superiores, tienen acceso restringido por contraseña.
- Todos los ordenadores utilizan Firefox como navegador predeterminado y, en los ordenadores que vemos conveniente la clave genérica para acceso a las claves guardadas.

El mantenimiento de los ordenadores lo realizan desde la Consejería. Al ser un servicio interno no hemos considerado realizar un contrato de confidencialidad.

Propuestas de mejora e innovación

- a) **Acción 1:** Mejorar el equipamiento para el desarrollo del pensamiento computacional, programación y robótica.
- b) **Acción 2:** Conseguir el 100% de ordenadores actualizados
 - **Medidas:**
 - Dotar al centro con equipamiento para el desarrollo del pensamiento computacional, programación y robótica.
 - Actualizar los equipos más obsoletos.
 - **Estrategia de desarrollo:** Planificar estrategias para la adquisición de dicho material mantenido una partida presupuestaria para tal fin.

B.8. Seguridad y confianza digital.

Toda la gestión del uso de las TIC: protección de equipos, mantenimiento, información sobre su utilización se realiza a través de la Comisión TIC y el responsable TIC del centro. Actualmente el responsable es el Director y es el que tiene, dentro de sus misiones, la responsabilidad de velar por la gestión y seguridad de los datos.

El profesorado en las sesiones formativas de inicio de curso recibe información sobre la seguridad de los equipos y el tratamiento de los datos de los alumnos. Así mismo, conocen y tienen a su disposición documentación con la legislación de la comunidad sobre el tratamiento de datos.

En el centro existen ordenadores para la gestión y dirección. A ellos solo tiene acceso el equipo directivo. Los datos de los alumnos se tratan de forma confidencial y se utilizan diversas medidas de seguridad:

- Realización de copia de seguridad diaria en los servidores de la administración.
- Realización de copia de seguridad semanal en el ordenador de Secretaría y en un dispositivo externo de acceso restringido. Limitado al personal de administración.

Los ordenadores de los alumnos solo tienen acceso a la red CED_Internet. En el centro contamos con copias de respaldo de cada ordenador para su restauración. Cuentan con aplicaciones legales para la realización de actividades.

Contamos con una cuenta oficial del centro para recibir y enviar los documentos y peticiones oficiales. Así mismo, únicamente desde los ordenadores de la administración, tenemos acceso a la red "Hermes" para el envío de documentación de gestión del centro.

Como indicábamos anteriormente, disponemos de un repositorio compartido en el One Drive del centro. Acceso restringido al profesorado con el objetivo de organizar la información, colaborar en la realización de contenidos o compartir información.

Es responsabilidad de los profesores tutores en su aula, especialistas en las tutorías y la comisión TIC de mantener los ordenadores actualizados para minimizar los riesgos en su utilización. Si alguien desconoce cómo se realiza debe ponerlo en comunicación de la Comisión TIC para ayudarle.

En el RRI no hay una mención expresa sobre el mal uso de los dispositivos por el alumnado salvo la referencia hecha en los deberes de los alumnos para con el material didáctico del centro. Para controlar su uso y evitar incidencias tenemos como normas:

- Todos los dispositivos de los alumnos están numerados

- Cuando se utilizan siempre deben hacerlo con el que tiene el número que le han asignado.
- Si al iniciar el dispositivo hay algún problema deben indicarlo al profesorado responsable en ese momento
- Cuando notamos un mal uso revisamos los que lo han utilizado anteriormente y si fuera intencionado se les aplicará el RRI

Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.

Una de las prioridades de este plan es concienciar a los alumnos en cuanto a la importancia de la seguridad de los dispositivos de uso común y datos que se encuentran y comparten. Algunas de las recomendaciones son:

- No autoguardar las contraseñas en los dispositivos
- Cerrar sesión en todas las web/apps que se hayan usado
- No compartir contraseñas
- Crear contraseñas seguras

Además de estas actuaciones de concienciación se llevan a cabo otras enmarcadas dentro del Plan de seguridad y confianza digital de la Junta de Castilla y León, participación anual en talleres de ciberseguridad, charlas de la Guardia Civil enmarcadas en el Plan director.

Todas las familias al realizar la matrícula de sus hijos deben rellenar un documento de consentimiento para el uso y tratamiento de su imagen y voz. Es un documento en el que se especifica cómo se van a utilizar las imágenes y los servidores o aplicaciones en los que estarán alojados. Se les explica a las familias como pueden acceder a ellas, el tipo de imágenes que podrán ver y el medio por el que pueden hacerlo.

Desde la aplicación efectiva de la normativa sobre tratamiento de datos e imágenes, en el centro no se publicitan imágenes del alumnado. No obstante para que las familias puedan tener acceso y conocimiento de lo que hacemos hemos creado un AV denominada “Vídeos e imágenes” en la que con acceso restringido pueden ver las fotos y vídeos que hemos grabado. Las fotos están en el One drive del centro y se comparte la url para su acceso. Los vídeos están en el canal de youtube de forma oculta y con acceso si se dispone de la url de cada uno de ellos. No obstante estas medidas tenemos como normas:

- Los vídeos deben ser sobre actividades curriculares o complementarias
- Se deben evitar primeros planos salvo en puntuales ocasiones
- Su visión debe dar una idea general de lo que se ha hecho

- No se pueden publicar imágenes que menoscaben la integridad de los alumnos
- Se deben evitar grabaciones en situaciones que perjudiquen su imagen como personas.

El mantenimiento de los ordenadores y dispositivos es responsabilidad de la comisión TIC. No obstante se indica al profesorado la necesidad de que no tengan aplicaciones sin la autorización de los propietarios legales.

Identidad y huella digital del centro en internet

El centro trabaja para proyectar un imagen e identidad positiva del mismo no publicando información sensible o que infrinja ninguna norma. Además, se cuida mucho la huella digital que puede dejar las publicaciones en las redes sociales no haciendo comentarios o uso de los mismos fuera del ámbito estrictamente académico.

Propuestas de mejora e innovación

- a) **Acción 1:** Formación y concienciación de seguridad y confianza digital para toda la comunidad educativa
- b) **Acción 2:** Concienciación del uso de distintas licencias de uso libre para la creación de contenido.
 - **Medidas:**
 - Participación de manera global en las estrategias de seguridad y confianza digital contemplados en el PDSCD.
 - Incluir en las programaciones acciones dirigidas al uso de imágenes y música de licencia libre.
 - **Estrategia de desarrollo:** Planificar en la PGA las medias a desarrollar para su temporalización y ajuste en las programaciones didácticas.

C. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

C.1. Objetivos del plan de acción

- Evaluar la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza – aprendizaje en las distintas áreas del currículo.
- Gestionar y reorganizar los recursos digitales que posee el centro para hacer un uso óptimo de los mismos.
- Desarrollar modelos didácticos de actuación que permitan la utilización de las TIC de forma coordinada y sistemática.
- Establecer un plan estratégico para el uso seguro y responsable de los medios tecnológicos respetando las normas de privacidad y derechos de propiedad intelectual.

C.2 Proceso de desarrollo del plan de acción

La comisión TIC se constituirá a principio de cada curso y estará formada por al menos: Director, Coordinador TIC, un profesor de E. Infantil, dos profesores de cada equipo internivel.

FUNCIONES	TAREAS
<p>Coordinar el desarrollo de la competencia digital en el centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el uso de las TIC • Diseño de sesiones de formación para utilizar los recursos • Actualización de la Página web del centro y Aula Virtual • Actualización de los contenidos de las Redes Sociales • Mantenimiento de los recursos: aulas móviles y aula fija, ordenadores de aula, PDI. • Colaboración en la puesta a punto de actividades en la plataforma o en otro recurso web del centro • Compartir nuevos recursos para su utilización por todos • Elaboración de infografías
<p>Coordinar las acciones que se lleven en cabo en la elaboración y actualización del plan TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de cuestionarios • Difusión y dinamización del plan • Evaluación de las actuaciones realizadas • Recopilación de propuestas de mejora

C.3 Tareas de temporalización del Plan TIC y aprobación de los órganos competentes.

Las tareas y la temporalización del plan TIC se llevarán a cabo según lo planteado en el apartado A.5 de la pág. 10. En el cuadro se muestra una secuencia de las tareas a lo largo del tiempo.

CURSO 2021-2022		CURSO 2022-2023	CURSO 2023-2024
Actualización del Plan TIC			
Propuestas de mejora			
Realización SELFIE			
<ul style="list-style-type: none"> Formación en Pensamiento Computacional 			<ul style="list-style-type: none"> Detección de necesidades de formación TIC
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de actividades PC 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de banco de actividades desenchufadas (Infantil a 3º Primaria) 		<ul style="list-style-type: none"> Sistematización de actividades de PC en los primeros cursos
<ul style="list-style-type: none"> Implementación PC puntual en diferentes niveles o etapas 	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de actividades de programación y robótica (4º a 6º) 		<ul style="list-style-type: none"> Sistematización de actividades de programación y robótica en cursos superiores
<ul style="list-style-type: none"> Aumentar el número de familias conectadas al Aula Virtual 			
<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las programaciones didácticas 			
<ul style="list-style-type: none"> Otorgar una partida presupuestaria para la renovación/reparación de equipamiento. 			

C.4 Difusión y dinamización del plan a través de estrategias de conocimiento del plan y para fomentar la participación

Todo el profesorado tiene el compromiso de utilizar los recursos TIC de que disponemos en la medida que los contenidos de su área se lo permitan. Al principio de curso se hará una acogida para los nuevos docentes

El Plan TIC forma parte de todos los documentos del centro y estará a disposición de la comunidad educativa. Su publicación en la web permitirá un mejor conocimiento de toda la comunidad y que pueda existir mayor implicación y participación.

Este proyecto se ha elaborado a partir de nuestro plan digital del 2016. El plan, desde hace varios años, se puede consultar por toda la comunidad al estar publicado en Internet. Este proyecto se publicará, igualmente, para conocimiento de su contenido a la comunidad educativa. A medida que realicemos las actividades, las publicaremos

por los medios habituales: aula virtual, web del centro y redes sociales. Aquellas en las que se identifique a los alumnos, a través de canales privados con acceso exclusivo a las familias. Aquellas que muestren recursos, publicando en nuestra web para compartirlo con todos. Las familias recibirán información del proyecto a través de sus representantes en el Consejo Escolar y por informaciones periódicas que recibirán a través de los canales de comunicación utilizados habitualmente en el centro.

C.5 Plan de acción en las áreas

ÁREA	LÍNEAS DE ACTUACIÓN
A1- Gestión, organización y liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y renovación de los equipos • Actualización del RRI
A2- Procesos de enseñanza y aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar las programaciones didácticas
A3 Formación y desarrollo profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la participación en proyectos de Innovación e intercambio
A4- Procesos de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar las TIC en el proceso de evaluación
A5- Contenidos y currículos	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizada la secuenciación de los contenidos ajustándose a la realidad propia del centro y momento actual para la adquisición de la competencia digital
A6- Pensamiento Computacional	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo a través de la programación e implementación en el aula de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actividades “desenchufadas” ○ Programación con “Scratch” ○ Robótica
A7- Colaboración, trabajo en red e interacción social	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la integración de las TIC en los procesos de comunicación
A8- Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el equipamiento para el desarrollo del pensamiento computacional, programación y robótica.

	<ul style="list-style-type: none">• Conseguir un equipamiento totalmente actualizado
A9-Seguridad y confianza digital	<ul style="list-style-type: none">• Formación y concienciación de seguridad y confianza digital para toda la comunidad educativa.• Concienciación del uso de distintas licencias de uso libre para la creación de contenido

D. EVALUACIÓN DEL PLAN

Consideramos la evaluación del plan como elemento imprescindible para una adecuada implantación y proceso de mejora.

Será la comisión TIC la responsable de realizar las tareas de evaluación, seguimiento y revisión del plan TIC. Para lo cual se realizarán las siguientes tareas:

1. Evaluar la consecución de los objetivos. A partir de los objetivos planteados se elaborará un Forms con los objetivos evaluándolos en una escala del 1 al 4 tal como se muestra en la siguiente tabla.
2. Analizar dificultades y amenazas detectadas. Se llevará a cabo un análisis de las dificultades y amenazas detectadas una vez puesta en marcha.
3. Establecer los procesos de mejora. Tras el análisis y evaluación se plantearán los procesos de mejora.
4. Determinar el mapa de estrategias para alcanzar los objetivos planteados. La comisión evaluará las propuestas de estrategias del plan y su nivel de consecución.

La determinación de la evaluación del plan se llevará a cabo en tres periodos diferenciados:

- ✓ A principio de curso, adaptándolo a la situación presente del contexto socio sanitario.
- ✓ A lo largo del curso se irá evaluando las tareas establecidas en el periodo de tiempo establecido
- ✓ Al final del curso, aportando los logros y mejoras a la memoria.

EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS	1	2	3	4
Se han integrado las TIC en el proceso de enseñanza – aprendizaje en las distintas áreas del currículo.				
Se han utilizado las TIC en el aula para el desarrollo de currículo haciendo un uso cotidiano de las mismas.				
Se han desarrollado modelos didácticos de actuación que permiten la utilización de las TIC de forma coordinada y sistemática.				
Se ha establecido un plan estratégico para el uso seguro y responsable de los medios tecnológicos respetando las normas de privacidad y derechos de propiedad intelectual.				
Se han diseñado estrategias metodológicas que permiten a los alumnos la realización de tareas colaborativas y cooperativas.				
Se han desarrollado acciones que permiten la integración de todo el alumnado en la realización de actividades, ajustando las ayudas a las necesidades individuales.				
Se ha potenciado el uso de las TIC como recurso personal del profesorado y la gestión administrativa.				
Se han utilizado las TIC como medio de intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje colaborativo.				
Se han utilizado de forma responsable los recursos tecnológicos potenciando los valores sociales.				
Se ha hecho un uso adecuado de las redes sociales proyectando una imagen positiva del centro.				
Se ha desarrollado un proceso formativo del profesorado para conocer el funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro y su aplicación práctica.				
Se han evaluado distintas herramientas y aplicaciones educativas para su inclusión efectiva en el centro				
Se han actualizado y mejorado los recursos disponibles en el centro.				
Se ha fomentado la formación en las familias en el uso de las TIC así como en las herramientas de uso generalizado en el centro				

EVALUACIÓN PROPUESTAS DE MEJORA	Conseguida	En proceso	No conseguida
Actualizar las programaciones didácticas			
Fomentar la participación en Proyectos de Innovación y de intercambio			
Mejorar el proceso formativo para que todo el claustro tenga mejor conocimiento de la tecnología del centro			
Conocer las posibilidades de la tecnología que tiene el centro, su estrategia digital y mejorar la colaboración del profesorado			
Mantener actualizada la secuenciación de los contenidos ajustándose a la realidad propia del centro y momento actual para la adquisición de la competencia digital			
Evaluar la integración de las TIC en los procesos de comunicación			
Mejorar el equipamiento para el desarrollo del pensamiento computacional, programación y robótica			
Conseguir el 100% de ordenadores actualizados			
Formación y concienciación de seguridad y confianza digital para toda la comunidad educativa			
Concienciación del uso de distintas licencias de uso libre para la creación de contenido			

Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan

La comisión TIC del centro, tal como está establecido, se reunirá al menos una vez al mes para valorar aspectos relativos al despliegue del plan TIC de centro, detectar incidencias, resolver dificultades y asegurar el adecuado desarrollo del mismo. Para ello se llevarán a cabo distintas evaluaciones que afecten a toda la comunidad educativa tales como:

- SELFIE y SELFIE for teachers
- Cuestionario de competencia digital de la UNIR o TechEd
- Cuestionario sobre formación
- Memoria final de curso: aportaciones y propuestas de mejora.

Indicadores de evaluación del plan para cada una de las tres dimensiones educativas.

Tal como se ha mencionado en el apartado relativo a la evaluación en la dimensión educativa se llevan a cabo las siguientes actuaciones:

- Evaluación anual de la competencia del alumnado a través la rúbrica
- Evaluación trimestral del grado de consecución de los objetivos planteados en las programaciones didácticas. Se realiza en el acta de evaluación trimestral.
- Cuestionario para docentes y familias para la evaluación de los objetivos planteados. A través de un Forms a final de curso.
- Evaluación de los objetivos planteados en el plan TIC por parte de la Comisión TIC

En la evaluación de la dimensión organizativa

- Eficacia en el uso de la plataforma
- Atención a las propuestas de mejora

En la dimensión tecnológica

- Satisfacción con la dotación tecnológica
- Grado de adquisición de recursos demandados
- Grado de uso de las aulas móviles/fija
- Grado de conocimiento del profesorado/alumnos sobre seguridad digital

E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC

Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TIC de centro.

El plan TIC es un instrumento válido para la integración de las TIC en el currículo escolar. El conocimiento de su contenido por todo el profesorado permite desarrollar una estrategia que puede incidir en mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

Estamos convencidos que, la consecución de evidentes situaciones de mejora, debemos realizar medidas sistemáticas en todos los niveles educativos. Contar con un documento donde se explicitan las propuestas hace que todo el profesorado sea conocedor de lo que debe realizar y le ayuda en su propuesta didáctica para el aula.

Es preciso señalar que, como cualquier plan, es perecedero y constantemente debemos realizar mejoras sobre él. Las situaciones cambiantes y las propias necesidades de nuestro alumnado hace que estos cambios se produzcan y debemos señalarlo para mantener la sistematicidad de las propuestas.

Cualquier cambio y modificación del plan debe realizarse después de una evaluación rigurosa que nos de datos suficientes para tomar las modificaciones necesarias. Los

cambios serán propuestas que se realizarán, salvo en situaciones puntuales, al finalizar el curso y se aprobarán por el claustro y el Consejo Escolar.

Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

Como líneas prioritarias de mejora para la siguiente revisión señalamos:

- La implementación de la tecnología en el desarrollo del currículum
- La utilización de la tecnología por el alumnado
- La comunicación e información con las familias

Estrategias de revisión y modificación del plan.

La revisión del plan la realizaremos con las siguientes directrices:

- Información y revisión en las reuniones de nivel
- Información y revisión en las sesiones de evaluación trimestrales
- Información, revisión y toma de decisiones en la evaluación final.