

PLAN DE LECTURA



*Acércate a leer,
engánchate a la biblioteca*



CEIP Ana de Austria

Cigales - Valladolid

ÍNDICE

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	3
2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	3
3. ANÁLISIS DE NECESIDADES EN EL ÁMBITO DE LA LECTURA	5
4. OBJETIVOS GENERALES	5
5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
6. COMPETENCIAS DESARROLLADAS EN EDUCACIÓN BÁSICA	7
7. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS	
7.1. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN	9
7.2. ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN QUE SE DESARROLLARÁN	9
7.3. PREPARACIÓN DE MATERIALES	10
7.4. COORDINACIÓN DE EQUIPOS O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONCRETAS	10
8. ACTIVIDADES	10
8.1. ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL ALUMNADO	10
8.2. ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LAS FAMILIAS	15
8.3. ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL PROFESORADO	16
9. LA BIBLIOTECA ESCOLAR	17
9.1. CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	16
9.2. DEPÓSITO DE RECURSOS	18
9.3. UTILIZACIÓN DE LAS TIC	21
9.4. RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	24
9.5. CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE	25
10. RECURSOS NECESARIOS	30
11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN	31

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Curso académico: 2014/2015	Código de centro:
Nombre del centro: CEIP ANA DE AUSTRIA	
Etapas educativas: EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA	
Dirección: AVDA. LOS CORTIJOS, 2	
Localidad: CIGALES	Provincia: VALLADOLID
Teléfono: 983 580326	Fax: 983 580745
Correo electrónico: 47011419@educa.jcyl.es	

2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

Estamos convencidos que la adquisición de un nivel adecuado de competencia lectora está directamente relacionada con la mejora del aprendizaje escolar.

Parece, por tanto, necesario planificar desde la escuela actividades para desarrollar la competencia lectora y fomentar la lectura como recurso y medio clave para optimizar el conocimiento de los alumnos.

Siguiendo este razonamiento, nos parece que la Biblioteca debe ser el



catalizador de todas las propuestas relacionadas con la lectura. Para la realización de tareas relacionadas con la lectura es necesaria la existencia de unos requisitos básicos: fondos bibliográficos y documentales, recursos tecnológicos, relación con otras bibliotecas del entorno y la implicación de las familias.

En el desarrollo de la competencia lectora consideramos que existen dos aspectos básicos interrelacionados, por un lado la comprensión lectora unida al desarrollo de la escritura y, por el otro, la necesidad del fomento de la

lectura. Es evidente que al enfrentarse con un texto si no somos capaces de apropiarnos de su contenido difícilmente disfrutaremos con la lectura y será un motivo de abandono de la misma. Al mismo tiempo, es necesario que para nuestros alumnos el libro sea algo cercano y necesario para fomentar futuros lectores. La biblioteca debemos entenderla como un espacio de aprendizaje y un lugar en el que se fomente las actividades lectoras. Su uso debe ser una “rutina” integrada en el currículo escolar por lo que es preciso desarrollar líneas de actuación contextualizadas para los diferentes niveles educativos. Nuestra propuesta, además de fomentar la lectoescritura pretende desarrollar el resto de competencias curriculares.

La necesidad de implicar a las familias hace necesario diseñar actividades que contarán con su colaboración para leer con los hijos, además de contar con el AMPA del colegio para que ayudara en la mejora de los fondos de la biblioteca y animase en la realización de actividades.

En el siguiente esquema se pueden ver los aspectos que, sobre la lectura, consideramos importantes en nuestro plan de lectura:



3. ANÁLISIS DE NECESIDADES EN EL ÁMBITO DE LA LECTURA

En nuestro entorno los índices de lectura no son muy altos y a partir de los 10 años, según estimaciones realizadas con las bibliotecarias municipales, hay un descenso paulatino. Por esta causa es necesario realizar actividades conjuntamente con la Biblioteca Municipal.

Hemos detectado que la mayor parte de nuestros alumnos solo realizan las lecturas que se proponen desde el centro, bien a través de la biblioteca de aula o desde la biblioteca del centro.

También hemos observado que las lecturas realizadas fuera del entorno escolar se relacionan con las nuevas tecnologías. Cada vez es mayor el número de alumnos que poseen una Tablet en exclusiva para ellos o que poseen un dispositivo electrónico para jugar. Así mismo, la edad de inicio del uso de los mismos es cada vez menor, incluso alumnos de infantil ya disfrutan del uso de la Tablet en sus casas. Los juegos que utilizan a menudo contienen textos que deben leer y/o escuchar, convirtiéndose en la única manera de enfrentarse a la lectura fuera del contexto escolar.

4. OBJETIVOS GENERALES

1. Despertar, aumentar y consolidar el interés del alumnado por la lectura como elemento de disfrute personal.
2. Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que los escolares desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral y se formen como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.
3. Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura.
4. Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias.

5. Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos en diferentes soportes, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura.
6. Lograr la implicación de toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Planificar actividades que fomenten la comprensión lectora desde las áreas del currículum para formar lectores competentes.
2. Fomentar en el profesorado la utilización de la biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje continuo.
3. Fomentar en el alumnado, a través de la lectura y la escritura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno, potenciando la utilización de fuentes de información variada.
4. Planificar actividades que fomenten la lectura como fuente de placer y diversión en el colegio y en casa, en colaboración con las familias.
5. Utilizar los recursos bibliográficos de la biblioteca como medio de desarrollar la competencia informacional.
6. Organizar los recursos bibliográficos y mobiliario, de la biblioteca para que sea un lugar agradable que posibilite la lectura de la forma más amena posible.
7. Utilizar las TIC como recurso que mejore el uso de nuestros fondos bibliográficos y medio para mejorar y apoyar el fomento de la lectura y el desarrollo de la comprensión lectora.
8. Dinamizar las relaciones con la Biblioteca Municipal como forma de mejorar el acceso a la lectura.
9. Implicar a toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.

6. COMPETENCIAS DESARROLLADAS EN EDUCACIÓN BÁSICA

<p>COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar e interpretar de forma oral y escrita, pensamientos, emociones, vivencias, opiniones, creaciones. - Leer y escribir. - Utilizar códigos de comunicación. - Buscar, recopilar y procesar información. - Conocer las reglas del sistema de la lengua. - Comprender los textos literarios. - Manejar diversas fuentes de información. - Disfrutar escuchando, leyendo o expresándose de forma oral-escrita. - Formarse un juicio crítico y ético. - Realizar críticas con espíritu constructivo. - Usar el vocabulario adecuado.
<p>COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir determinados procesos de pensamiento (como la inducción y la deducción, entre otros). - Integrar el conocimiento matemático con otros tipos de conocimiento. - Interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. - Aplicar estrategias de resolución de problemas a situaciones cotidianas. - Seleccionar las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. - Manejar los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc.) en situaciones reales o simuladas de la vida cotidiana. - Localizar, obtener, analizar y representar información cualitativa y cuantitativa. - Comprender e identificar preguntas o problemas, obtener conclusiones y comunicarla en distintos contextos (académico, personal y social). - Reconocer las fortalezas y límites de la actividad investigadora. - Interpretar la información que se recibe para predecir y tomar decisiones.
<p>COMPETENCIA DIGITAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar, analizar, seleccionar, registrar, tratar, transmitir, utilizar y comunicar la información utilizando técnicas y estrategias específicas para informarse, aprender y comunicarse. - Dominar y aplicar en distintas situaciones y contextos lenguajes específicos básicos: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro. - Dominar las pautas de decodificación y transferencia. - Aplicar en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización, así como los lenguajes y soportes más frecuentes en los que ésta suele expresarse. - Comprender e integrar la información en los esquemas previos de conocimiento. - Procesar y gestionar adecuadamente información abundante y compleja. - Hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles. - Evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas. - Analizar la información de forma crítica mediante el trabajo personal autónomo y el colaborativo. - Generar producciones responsables y creativas.
<p>COMPETENCIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexionar de forma crítica y lógica sobre los hechos y problemas. - Ser conscientes de la existencia de diferentes perspectivas para analizar

SOCIALES Y CÍVICAS	<p>la realidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cooperar y convivir. - Tomar decisiones y responsabilizarse de las mismas. - Ser capaz de ponerse en el lugar del otro y comprender su punto de vista aunque sea diferente del propio. - Utilizar el juicio moral para elegir y tomar decisiones y elegir cómo comportarse ante situaciones. - Manejar habilidades sociales y saber resolver los conflictos de forma constructiva. - Valorar la diferencia y reconocer la igualdad de derechos, en particular entre hombres y mujeres. - Practicar el diálogo y la negociación para llegar a acuerdos como forma de resolver los conflictos.
APRENDER A APRENDER	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las propias potencialidades y carencias. - Tener conciencia de las capacidades de aprendizaje: atención, concentración, memoria, comprensión y expresión lingüística, motivación de logro, etc. - Plantearse preguntas. Identificar y manejar la diversidad de respuestas posibles. - Saber transformar la información en conocimiento propio. - Ser perseverantes en el aprendizaje. - Administrar el esfuerzo, autoevaluarse y autorregularse. - Afrontar la toma de decisiones racional y críticamente. - Adquirir responsabilidades y compromisos personales. - Adquirir confianza en sí mismo y gusto por aprender. - Obtener un rendimiento máximo de las capacidades de aprendizaje con la ayuda de estrategias y técnicas de estudio.
SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar las soluciones. - Conocerse a sí mismo y autocontrolarse. - Demorar la necesidad de satisfacción inmediata. - Planificar proyectos personales. - Elaborar nuevas ideas. - Evaluar acciones y proyectos. - Extraer conclusiones. - Identificar y cumplir objetivos. - Mantener la motivación y autoestima. - Organizar tiempos y tareas. - Saber dialogar y negociar. - Ser asertivo y tener empatía. - Autoevaluarse. - Trabajar cooperativamente. - Valorar las ideas de los demás.
CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico de la comunidad y de otros pueblos. - Aplicar habilidades de pensamiento divergente y de trabajo colaborativo. - Participar en la vida cultural de la comunidad. - Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el diálogo intercultural.

7. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS

7.1. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN

El equipo de coordinación del plan de lectura está dirigido por un coordinador que a su vez será también el responsable de biblioteca. El resto del equipo está formado por el profesor responsable de medios informáticos y audiovisuales, y el profesor responsable de formación del profesorado.

Las funciones del equipo de coordinación del plan de lectura son las siguientes:

- Diseñar el plan de lectura, en colaboración con los equipos docentes internivel.
- Impulsar cuantas iniciativas y proyectos proponga el profesorado en relación con el fomento de la lectura y la comprensión lectora, incidiendo en la lectura en distintos formatos y la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación, tanto para aprender como para enseñar.
- Elaborar el informe de evaluación inicial de centro.
- Elaborar el informe de evaluación final de centro.

7.2. ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN QUE SE DESARROLLARÁN

Un proyecto de lectura necesita de una adecuada difusión para que toda la comunidad educativa lo conozca y pueda ser participe de forma efectiva en su desarrollo.

Actividades de difusión:

- Publicación del proyecto en la web del centro.
- Sesión de información con el profesorado en los primeros días del curso.
- Celebración de festividades relacionadas con la lectura y con las bibliotecas para comentar su contenido con los alumnos.
- Explicación de su contenido en los órganos colegiados del centro.
- Explicación de su contenido con las Instituciones relacionadas aprovechando las actividades que de forma conjunta realizamos.

7.3. PREPARACIÓN DE MATERIALES

Tanto los profesores de los distintos niveles como los alumnos participarán en la preparación de los materiales que servirán para decorar la biblioteca, núcleo de nuestro plan de lectura.

A través de los equipos interciclo se diseñarán y concretarán aquellas actividades que se propongan desde el equipo de coordinación. A la vez que se elaborarán los materiales pertinentes para la realización de esas actividades.

7.4. COORDINACIÓN DE EQUIPOS O EJECUCIÓN

El equipo de coordinación del plan de lectura se reunirá al finalizar cada trimestre con el objetivo de realizar un seguimiento sobre el grado de aprovechamiento del plan hasta ese momento.

Se recogerá la información pertinente a través de los equipos de internivel y se establecerán las correcciones necesarias para continuar con la aplicación del plan durante el siguiente trimestre.

8. ACTIVIDADES

8.1. ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL ALUMNADO

UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA: en el horario general del colegio todos los niveles de



primaria, en infantil funciona igual pero con mayor flexibilidad, tienen una hora semanal para la utilización de la biblioteca. Durante este periodo los alumnos pueden utilizar el servicio de préstamo, leer cualquier libro, hacer actividades de animación lectora o de lectoescritura y, sobre

todo, aprender normas para estar en la biblioteca y utilizar sus fondos en la realización

de tareas relacionadas con las distintas áreas. Además, los profesores utilizan la biblioteca para enseñar a los alumnos a recoger información de diferentes fuentes documentales y realizar trabajos. Las actividades de información están divididas en tres bloques:

- Actividades para aprender a consultar información
- Actividades para buscar información: libros de consulta, diccionarios, enciclopedias.
- Actividades para anotar la información

PANELES DE LECTURAS, LIBROS DE REGISTRO: cuya finalidad es que los alumnos anoten tanto los libros que leen como una breve valoración personal.

BIBLIOTECA MÓVIL: se utiliza en las aulas de 3 años, para evitar desplazamientos peligrosos, ya que la Biblioteca está en la primera planta.

La Biblioteca Móvil es un expositor que cada mes o dos meses, los responsables de la Biblioteca junto con las tutoras van modificando para colocar libros adecuados a su edad y/o al tema que estén trabajando en el aula.



Durante este tiempo va rotando por las tres aulas, según los criterios establecidos por las propias profesoras.

RINCÓN DE LOS CURIOSOS: en el aula hay un espacio en el que están colocados diferentes tipos de texto que pueden ser leídos por los alumnos en diferentes momentos del día. Estos textos complementan y amplían los contenidos curriculares. Una vez leídos pueden recomendarlos a sus compañeros o comentarlos en voz alta.



LIBRO VIAJERO: en la etapa de Infantil desarrollan esta actividad con las producciones que realizan

los niños en cada uno de los micro proyectos de la programación anual. Se lo llevan a su casa para comentarlo y leerlo con los padres y responsabilizarse de su cuidado.

CUENTACUENTOS, ILUSTRADORES: todos los años tenemos este tipo de actividades para algunos de los niveles educativos. Nos parecen interesantes porque son otro punto de vista para acercarse a la lectura.



PROYECTOS GENERALES: cada año con motivo de alguna conmemoración o evento realizamos un proyecto en el que estén implicados todos los alumnos y profesores del colegio. Esto se traduce en diferentes actividades, en el aula, utilizando la biblioteca, con exposiciones en corchos ubicados por el colegio. El tipo de actividades abarca diferentes áreas



curriculares y se utilizan diversos recursos. Entre ellos y de forma específica los relacionados con las TIC.



SEMANA DEL LIBRO: Proyecto relacionado con autores, géneros literarios, etc en la que cada ciclo realiza diferentes tipos de tareas, plásticas, escritas, lecturas, plásticas y diferentes soportes que se van reflejando en un mural Central.



CUADERNOS DE ESCRITURA: la escritura creativa es un aspecto a enseñar y nos parece interesante dejar constancia. Por esta razón en algunos niveles educativos se ha impuesto el “Cuaderno de Escritura”, es un cuaderno que únicamente tiene todos los escritos elaborados por los propios alumnos a partir de determinadas propuestas. Esto permite al niño y al profesor comprobar cómo evoluciona su escritura a lo largo de varios cursos.

REVISTA “TANDEM”: es nuestra revista escolar y se publica al final de cada curso, como medio de dar a conocer a toda la comunidad educativa todo lo que ha ocurrido a lo largo del año. Los redactores de los diferentes artículos son los propios alumnos/as. Ellos mejor que nadie pueden expresar las experiencias que han vivido con cada una de las actividades realizadas. Esta revista ha pasado de su formato de papel al formato digital, pero no ha modificado ninguno de sus objetivos.

LECTURA DIARIA: en concordancia con los objetivos expresados anteriormente, consideramos necesario que los alumnos dispongan de un tiempo de lectura diaria. En el centro estamos convencidos que puede ser un instrumento importante en el aprendizaje y un medio de crear lectores.

En este tiempo de lectura, de forma coordinada, hemos decidido que se realicen varias actividades adaptadas al trabajo de los diferentes niveles.

INFANTIL: en la asamblea, hora del cuento y otras actividades. En 5 años, se proponen 10 ó 15 minutos de forma sistemática diaria.

1º INTERCICLO (1º, 2º Y 3º):

- Según la metodología lectora
 - Lectura colectiva encadenada con distintas variables. Siempre de un libro de lectura que tienen todos los alumnos del aula.
 - Lectura silenciosa de textos
 - Lectura por el profesorado
 - Cuentacuentos realizado por el profesorado y por los alumnos
 - Lectura de textos para elaborar mini cuentos ilustrados, individual o en grupo

- Según los tipos de textos
 - Lecturas de textos informativos: prensa escrita y digital, artículos científicos, artículos de interés
 - Lectura de textos poéticos: poesías, adivinanzas, rimas, canciones
 - Lectura de textos dramáticos infantiles por los alumnos y por el profesorado
 - Lectura de cuentos del Kamishibai
 - Declamación de poemas individualmente, parejas, grupos

- Según las rutinas y responsabilidades establecidas
 - Noticiero de la semana: lectura de una noticia preparada por cada alumno, implicando a las familias. Textos escritos o señalar direcciones para verlo en la PDI
 - Cuentista de la semana: lectura por los alumnos a sus compañeros de un libro pequeño y comentar las ilustraciones
 - Utilizar la Biblioteca en la lectura del libro “La caja de las palabras mágicas” para la comprensión lectora, expresión oral y el disfrute de la lectura.

2º INTERCICLO (4º,5º Y 6º): contenidos que se realizaran de forma quincenal los diferentes trimestres.

- Lectura de un libro de colectivo de forma encadenada utilizando diferentes variables. Siempre de un libro de lectura que tienen todos los alumnos del aula.
- Lectura silenciosa de libros
- Lectura de cuentos cortos que tenemos en el aula de forma escrita o a través de la PDI
- Lectura de textos informativos escritos: artículos o revistas
- Lectura de libros del fondo bibliográfico del centro, de forma individual, en la Biblioteca.
- Lectura por el profesor a todos los alumnos de libros de literatura clásica: Poesía, novelas de interés cultural, textos que transmitan valores universales.
- Lecturas de textos relacionados con las áreas del currículo: biografías, historias, artículos.
- Lecturas de biografías de personajes relacionados con los contenidos de las áreas curriculares: científicos, músicos, pintores, ...etc.
- Lectura de poemas
- Lectura de la prensa: escrita y digital
- Lectura de cuentos populares y modernos

8.2. ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LAS FAMILIAS

Necesitamos que las familias se impliquen en la lectura de los hijos porque es un indicador importante del éxito que podamos tener en su mejora. Además de proponer algunas actividades para hacerlas conjuntamente, disponen de información sobre cómo ayudar a sus hijos a leer, estrategias y diversas lecturas que pueden encontrar en Internet. Los tutores son los encargados de hacer un seguimiento y proporcionar ideas en las reuniones generales y particulares con los padres.

CARNÉ DE LECTURA FAMILIAR: dirigida a los alumnos de infantil y 1º ciclo de primaria. De forma voluntaria las familias que quieren participar recogen del tutor un carné dividido en meses. Pueden leer cualquier libro de su casa o del colegio, además,

obligatoriamente, tienen que acudir a la biblioteca municipal para coger en préstamo al menos un libro. En el carné se señalan los días en los que el niño lee con los padres o él solo con supervisión, deben hacerlo, como mínimo, 10 días al mes. Al finalizar, en una pequeña fiesta del aula se les da un diploma.



PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE CUENTACUENTOS Y LECTURAS EN INFANTIL Y PRIMER CICLO:

Padres y abuelos voluntarios acuden al centro a leer o contar cuentos e historias a las clases. Estas actividades se coordinan con el tutor correspondiente y forman parte de la programación de aula de estos niveles.

8.3. ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL PROFESORADO

Una parte importante en el uso de la biblioteca es, sin lugar a dudas, el préstamo de libros. En nuestro centro utilizamos la aplicación Abies. Al comenzar cada curso escolar los miembros del equipo de coordinación del plan de lectura forman al profesorado nuevo en el uso de esta aplicación. Esta formación básica permite al profesorado ser autónomo en la biblioteca.

Es muy importante realizar un buen uso de la biblioteca, ya que todos los alumnos por ella cada semana. Por ello, realizamos al principio del curso una reunión con todo el profesorado para establecer sus normas de utilización. Así mismo, se establecen acuerdos para determinar el tipo de trabajo que vamos a realizar en la biblioteca.

9 LA BIBLIOTECA ESCOLAR

9.1. CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Ubicada en una sala de (60 m²), con buena accesibilidad, así como iluminación y capacidad física apropiada al número de alumnos que asisten en cada sesión o turno. Está distribuida en diferentes zonas, adaptadas a las edades de los alumnos, tanto en mobiliario como en fondos disponibles, de la siguiente forma:



- Zona Infantil: dispone de un espacio de suelo aislante que les permita estar sentados para leer o bien escuchar un cuento.
- Zona Primaria: con mesas colectivas para 6 alumnos, que posibilitan tanto la lectura individual como el trabajo en grupo.
- Zona del Bibliotecario: para realización de préstamos e información, con un ordenador y lector láser.

Su funcionamiento es como un centro de recursos en el que están centralizados fondos bibliográficos, audiovisuales y multimedia, de acceso a todos los miembros de la comunidad educativa.

Actualmente contamos con 5000 ejemplares catalogados así como un número similar de fondos, pendientes de catalogación, recuperados del expurgo inicial.

Los fondos se distribuyen de la forma siguiente:

Fondos de literatura infantil y juvenil: clasificados en estanterías independientes, por niveles, asignando a cada estantería el mismo color del distintivo de los libros.

Infantil	1y 2º Nivel	3º y 4º Nivel	5º y 6º Nivel
-----------------	--------------------	----------------------	----------------------

Fondos de consulta

- Fondos temáticos: poesía, teatro, biografías, manualidades, documentación de profesorado, etc.
- Rincón del cómic
- Fondos de Biblioteca: son fondos recuperados del expurgo inicial, pero que aún no han sido catalogados.
- Cienciateca: libros informativos, relacionados con temas y actividades de Ciencias.
- Consulta: enciclopedias, diccionarios, atlas, etc.

Para la ampliación de fondos bibliográficos, contamos con la colaboración y el asesoramiento de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez, librerías especializadas y distintas editoriales, que nos proporcionan guías de lectura.

La dotación de fondos proviene de: la adquisición por parte del Centro, donaciones de las familias y de diferentes editoriales. Estamos suscritos a varias revistas, adecuadas a las edades de nuestros alumnos.

Funciona como un espacio más de enseñanza y aprendizaje, al que todos los niveles tienen acceso al menos una sesión semanal en su horario habitual. Por otro lado, los alumnos pueden acudir para el servicio de préstamo y para la lectura o consulta, en los periodos de recreo y durante 10 minutos después de la jornada escolar.

9.2. DEPÓSITO DE RECURSOS

DISPOSICIÓN DE FONDOS: los fondos de la Biblioteca están automatizados a través de la aplicación informática ABIES 2.0, desarrollada por el Ministerio de Educación y



Ciencia aunque actualmente estamos participando como centro piloto para la puesta en marcha de la nueva versión ABIES 3.0

Esta aplicación nos permite:
Catalogación de fondos, Registro del

servicio de préstamos, Emisión de carné lector, Valoración estadística de: nº de lectores en diferentes periodos de tiempo, curso o nivel con mayor número de usuarios, libros más solicitados por los lectores, etc.

ORGANIZACIÓN DE LOS FONDOS: La disposición de los fondos está claramente distribuida e indicada para que todos los usuarios tengan fácil acceso a ellos. Además de carteles gráficos, los colores de cada estantería se corresponden con los distintivos de los lomos de los ejemplares asignados a cada nivel. Están agrupados por colecciones y en la parte inferior del lomo de cada ejemplar, figura el tejuelo que se corresponde con las tres primeras letras en mayúscula del apellido del autor y las tres primeras en minúscula del título del libro. En la parte posterior del libro, figura el código de barras junto al nº de ejemplar y siglas del tejuelo.

AMBIENTACIÓN DEL ESPACIO: La creación de nuestra Biblioteca, como un nuevo espacio de recursos, aprendizaje y lúdico, nos obliga no sólo a una adecuada gestión y organización espacial, sino a una ambientación agradable y motivadora que haga sentirse cómodos a todos los usuarios.

El interior es amplio y luminoso, pero en exceso, por lo que se resolvió este problema, colocando unas cortinas que filtraran la luz sin restar claridad. Con esto y un adecuado tono de las paredes y techos se ha creado un ambiente cálido y acogedor para nuestros alumnos.

Se acondiciona el espacio de suelo con un puzzle gigante haciendo las veces de aislante, lo que les permite disfrutar de la lectura, sentados o tumbados con toda comodidad.

En diferentes espacios, además, se colocan paneles:

“SSSILENCIO, SE LEE”: panel que junto a una imagen, les recuerda qué es lo que



hacemos allí.

Una vez conseguido este ambiente interior, era necesario ambientar el exterior con el fin de llevar a nuestros lectores a disfrutar del mismo.

A la entrada de la Biblioteca, Tito Polilla (en la portada), nuestra mascota, creada por una alumna, da la bienvenida a todos y recuerda las normas de uso de la misma. Encima de la puerta una gran estantería repleta de libros, indica el nombre del espacio en el que entran.

ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE PRÉSTAMOS: la política de préstamos establecida es la siguiente:

- Cada alumno puede disponer de dos ejemplares durante un periodo de quince días prorrogables a otros quince.
- Cada profesor puede disponer de tres ejemplares durante un periodo de quince días prorrogables a otros quince.

Existen, además fondos restringidos, cuyo periodo de préstamo no puede exceder de siete días, y fondos no prestables de los que sólo pueden hacer uso dentro de la Biblioteca.

Se establece que el periodo de préstamo será de los meses de octubre a mayo, mientras que los meses de septiembre y junio, sólo se podrá hacer el préstamo dentro de la Biblioteca, con el fin de reorganizar y reagrupar los fondos.

El préstamo se puede realizar:

- Durante las horas que cada nivel tiene adjudicada en su horario, siendo responsable del mismo los tutores o profesores que acompañen a los alumnos
- Durante el periodo de recreo (10 minutos) siendo responsables de los mismos, los profesores del equipo de coordinación. Sin embargo este préstamo lo realizan alumnos/as responsables de sexto de primaria, a los cuales se ha formado en el uso del programa ABIES.

Estos horarios, así como las normas de préstamo y uso, están recogidos en un documento, puesto a disposición de todos los usuarios tanto en las aulas como en la Biblioteca.

CARNÉ LECTOR: todos los usuarios de la Biblioteca cuentan con carné, tanto alumnos como profesores, lo que les permite el uso del servicio de préstamo según las normas establecidas.

El uso del mismo depende del criterio establecido por cada tutor, en función de la edad y autonomía de los alumnos.

Así, por ejemplo, en Infantil y Primer Ciclo, los carnés los tienen los tutores y se los entregan a los alumnos en el momento previo al préstamo.

En los niveles superiores, cada alumno tiene su carné que, utiliza libremente.

Estos carnés tienen vigencia durante el tiempo de permanencia del alumno en el centro. En él figura la identificación del lector, fecha de expedición y caducidad del mismo, código de lector y código de barras. El código de barras tanto en el libro como en el carné, facilita el registro de préstamos al contar con un lector láser.

MASCOTA DE LA BIBLIOTECA: la inauguración de la biblioteca partió con la organización de un concurso para elegir la mascota de la misma. Además del dibujo debían escribir una pequeña historia sobre el personaje. La elegida fue “Tito polilla”, imagen de la portada, gusano que comía los libros para aprender de ellos.



9.3. UTILIZACIÓN DE LAS TIC

El colegio cuenta con una plataforma web interactiva. En ella encontramos dos apartados diferenciados: el colegio virtual y la biblioteca digital que denominamos “Imaginalibros”.

COLEGIO VIRTUAL: los alumnos están adscritos a un aula virtual que se corresponde con su nivel curricular de referencia. En ella se pueden realizar diferentes actividades “on line” y acceder a recursos que ha puesto el profesor. Algunas de las actividades que pueden hacer referidas a la lectoescritura son:

- FOROS: se utilizan para que los alumnos escriban comentarios sobre los libros que han leído.
- GLOSARIO: pequeño diccionario que construyen entre todos los alumnos con las palabras de los libros leídos con significado más complejo.
- CUENTO COLABORATIVO: un formato abierto en el que todos los alumnos pueden escribir y corregir lo que otros han realizado para construir un cuento de forma colaborativa y guiada por el profesor.
- CUESTIONARIOS SOBRE LECTURAS: preguntas “online” sobre el contenido de los libros.
- TAREAS: actividades que se proponen para que responda por escrito sobre algún tema.

RADIO ESCOLAR: es una actividad que realizan los alumnos desde Infantil a 6º curso, en la que comparten a través de este medio relatos de diferentes actividades realizadas en el centro.



IMAGINALIBROS: BIBLIOTECA DIGITAL

Esta sección es un espacio dedicado íntegramente a la lectura y los diferentes aspectos relacionados con ella. Podemos encontrar, entre otros, los siguientes contenidos

- IDEAS PARA PADRES Y ALUMNOS QUE AYUDAN A LEER. Además de direcciones web relacionadas con la lectura.
- LECTURAS “ONLINE” DE CUENTOS, NARRACIONES Y POESÍAS: les proponemos direcciones web seleccionadas por la multitud de lecturas que pueden ser utilizadas por todos.

- ACTIVIDADES ESCRITAS: el alumno tiene diferentes propuestas para



redactar pequeñas narraciones: temáticas, siguiendo un inicio previo, modificando el final de otras.

LIBRO DIGITAL: se realiza a través de la web. Es un libro dividido en capítulos. Cada grupo de alumnos se encarga de uno de ellos. Individualmente o por parejas realizan un contenido relacionado con lo que se propone. Se puede poner texto e imágenes de forma sencilla. Se puede realizar en todos los cursos de primaria e incluso en Infantil. En infantil el profesor es el encargado de transcribir lo que los alumnos han hecho en papel. A partir del 2º nivel lo pueden hacer los propios alumnos. Los temas son variados y relacionados con los contenidos curriculares que desarrollan durante el curso: recetas de cocina, cuentos, poesía, biografías de escritores... etc.

BLOG: Todos los niveles educativos y los especialistas tienen publicado uno en la web del centro. En él hay actividades y enlaces de interés.



WIKIS REALIZADAS POR LOS ALUMNOS SOBRE TEMAS PROPUESTOS EN EL AULA: Especialmente en las áreas de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales que se prestan más a la investigación, se utiliza este recurso para compartir el trabajo realizado por los alumnos.

9.4. RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

Un proyecto de lectura no debe ser una aventura en solitario de un centro, debe desarrollarse de forma colaborativa y contar con diferentes instituciones y estamentos relacionados con el ámbito de la lectura. Nosotros contamos con los siguientes de forma habitual:

FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ: aparte de estar inscrito el Centro para recibir información, nos proporcionan guías de lectura, murales que después hemos reciclado para nuestra Biblioteca, así como la posibilidad de disponer de sus múltiples recursos. Los responsables de cada área nos han proporcionado muchas y buenas ideas.

EDITORIALES: colaboran con sus donaciones además de con su asesoramiento.

LIBRERÍAS ESPECIALIZADAS: poniendo a nuestra disposición todos los medios para localizar los materiales o fondos que necesitamos.

BIBLIOTECA MUNICIPAL: trabajamos de forma conjunta, con el fin de que una no excluya a la otra sino que sean complementarias. Nos parece que fomentar en nuestros alumnos el uso de la Biblioteca Municipal, puede ser un modo de acercarlos a la lectura y que ésta se mantenga en el tiempo. Por esta razón hemos diseñado actividades conjuntas en las que es preciso utilizar sus los fondos bibliográficos en su realización.

AYUNTAMIENTO: Coincidiendo con la semana del fomento de la lectura, hemos realizado junto con el Ayuntamiento la actividad “Cigales lee”. Esta actividad pone punto final a la Semana del Libro. El objetivo de la misma, es compartir un momento de lectura con la gente de la calle, haciéndoles llegar la importancia de la misma y ala



vez la “sencillez” de medios para realizarla. Conseguimos hacer de la Plaza del pueblo una Biblioteca al aire libre.

El Ayuntamiento participa activamente en la organización y a través de la Biblioteca Municipal,

facilitando mesas y expositores con libros o textos a disposición de todos los que se quieran acercar a leer.

9.5. CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE

Como hemos expuesto anteriormente, nuestro Centro entiende la Biblioteca Escolar como un centro de recursos para el aprendizaje que ayude al desarrollo curricular y, con ello, a la adquisición de las habilidades necesarias para comprender la información y aplicarla a las situaciones concretas del día a día. Debe dar a los profesores las herramientas necesarias que les permitan enriquecer y diversificar sus estrategias de enseñanza y a los alumnos un material donde apoyarse para enriquecer su proceso de aprendizaje.

Creemos y queremos que la Biblioteca sea un lugar donde se reúnan, en un espacio dinámico y de encuentro, una diversidad de recursos de aprendizaje, que contengan información actualizada y que apoyen, a través de múltiples servicios, el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El desarrollo de la competencia textual, debe ser un objetivo de todos los profesores para garantizar que nuestros alumnos comprendan lo que leen y sean capaces de expresarlo, tanto de forma oral como escrita.

A partir de la reflexión sobre las implicaciones que conlleva el trabajo interdisciplinar de la lectura, la escritura, la oralidad y la recogida de información, los profesores desde unas propuestas iniciales comunes a todos, deben adoptar aquellas estrategias que permitan su desarrollo en todas las áreas del currículo.

Posteriormente será necesaria una coordinación de las actuaciones reales que se estén llevando a cabo, para realizar las posibles modificaciones o adaptaciones, lo que convierte a este Proyecto en un instrumento dinámico.

Las acciones curriculares están reflejadas en el siguiente gráfico, y son el resultado del esfuerzo realizado durante varios cursos.

El desarrollo de cada uno de los apartados lo encontramos en el documento “Programa de Competencia Lecto-escrita e Informativa”. En el siguiente esquema podemos tener una visión de la biblioteca como centro de aprendizaje.



En el documento denominado “Programa de competencia Oral, lectoescrita e Informacional” desarrollamos actividades en cada uno de estos bloques con la finalidad de que todo el profesorado pueda sistematizar el proceso de enseñanza.

Utilizar la biblioteca como Centro de Recursos hace necesario contar con actividades que permitan a los alumnos tener un conocimiento adecuado de todo lo que en ella podemos realizar. A continuación y dividido por niveles de complejidad señalamos algunas de las más representativas.

NIVEL 0	NIVEL 1
Identificar las distintas áreas de la biblioteca y su uso Escuchar atentamente un cuento Aspectos básicos del cuidado de los libros Escuchar atentamente una lectura Explicar el contenido de un cuento Identificar el título en los libros Identificar las páginas en los libros Identificar las distintas áreas de la biblioteca Escuchar una lectura y hacer comentarios Identificar el autor en los libros Identificar al ilustrador en los libros Utilizar el sistema de préstamo y devolución Identificar revistas Identificar diarios Identificar poemas	Cuidado de los libros Identificar las partes de un libro Reconocer un texto y una ilustración Escuchar y recordar / memorizar un cuento Identificar un texto con información real y ficticia Anticipar el final de un cuento Ordenar los acontecimientos de un cuento Identificar libros, diarios, revistas y videos Inventar un cuento Relatar idea principal de un texto informativo Relatar idea principal de un cuento Escuchar e interpretar una fábula Relacionar conocimientos previos a partir de información visual Valorar textos literarios
NIVEL 2	NIVEL 3
Cuidado de los libros Escuchar y recordar un cuento Cuidado y uso de los recursos Escuchar y recordar una fábula Identificar y repetir receta de cocina Inventar y escribir receta de cocina Identificar diarios Identificar cuentos Identificar poesías Identificar adivinanzas Ordenar alfabéticamente Comparar y contrastar información Explicar contenido informativo Relatar un contenido literario Inventar una receta Identificar y crear mentiras y patrañas Ilustrar un cuento Ilustrar un poema Descubrir respuestas de adivinanzas Definir asunto y clasificar fuentes de información	Repetir trabalenguas Utilizar e identificar las diferentes áreas de la biblioteca Ordenar alfabéticamente Uso del diccionario Definir los términos de editor y editorial Identificar ficha de autor y título Secuenciar temporalmente un cuento Imaginar personaje de un cuento Resumir un cuento Formular ideas propias Resumir un texto informativo por medio de preguntas Identificar causa y efecto en un hecho concreto Resumir un texto informativo por medio de preguntas Seleccionar información
NIVEL 4	NIVEL 5
Identificar una leyenda Inventar un diccionario Búsqueda en un diccionario Identificar y acotar el asunto a investigar Uso de la Enciclopedia Crear preguntas en torno a textos leídos Escuchar un texto informativo Resumir texto leído Expresar una opinión Formular preguntas y respuestas Analizar el diario	Valorar el mito Buscar en una enciclopedia Utilizar el índice de una enciclopedia de varios tomos Identificar la biografía del autor de un cuento Identificar la biografía de un personaje de nuestra historia Escribir su propia biografía Identificar la idea principal y los detalles en un mito Identificar la idea principal y los detalles en un texto Explicar el contenido de un texto por medio de un esquema

<p>Crear un titular Inventar una noticia a partir de un titular Identificar las revistas como fuente de información y recreación Expresar una opinión Escuchar cuento tradicional Relatar un cuento a través de una obra de títeres Representar gráficamente versos</p>	<p>Comparar y contrastar información Identificar canciones típicas de nuestro país Valorar cuentos de misterio Formular preguntas a partir de un texto Clasificar y evaluar información requerida dentro de una fuente Valorar la biografía de un personaje de interés Valorar cuentos de miedo Utilizar Internet como fuente de información Resumir un texto de una revista Resumir un texto de un diario Registrar los datos de un libro</p>
NIVEL 6	NIVEL 7
<p>Relatar vivencias Imaginar a partir de un relato Utilizar Internet como fuente de información Identificar una entrevista que aparece en un diario o revista Preparar y aplicar una entrevista Escuchar un cuento, mito o leyenda Identificar la idea principal y los detalles en un texto Comparar y contrastar información Identificar y acotar asunto a investigar Valorar cuentos de misterio Valorar un cuento Crear un verso, siguiendo una historia Descubrir las ideas principales de un texto informativo Interpretar un texto narrativo Interpretar un texto lírico Interpretar un texto dramático Interpretar un texto informativo noticioso Resumir un texto descriptivo Resumir un texto formativo Registrar datos y usar una bibliografía Valorar obras literarias Utilizar los índices y tablas de contenido de un texto</p>	<p>Discriminar entre textos literarios y no literarios Identificar la anécdota Seleccionar fuentes de información precisas Identificar características de los textos informativos Identificar y utilizar diferentes tipos de recursos impresos Identificar características de artículos de opinión Inferir y predecir a partir de pistas arrojadas por la lectura Comparar y contrastar información Seleccionar recursos para los fines de investigación Utilizar recursos de información nacional e internacional Evaluar información recabada Interpretar un texto literario Plantear hipótesis de lectura Citar libros Criticar textos literarios Citar sitios de Internet Elaborar bibliografía Resumir información leída</p>
NIVEL 8	
<p>Interpretar textos no literarios Definir un tema de investigación Valorar textos dramáticos Utilizar los sistemas de búsqueda de información Desarrollar un esquema de trabajo de la investigación Valorar textos narrativos Inferir y predecir a partir de pistas arrojadas por la lectura Seleccionar recursos para los fines de investigación Comparar y contrastar información</p>	<p>Utilizar recursos de información nacional e internacional Interpretar textos literarios Elaborar citas bibliográficas Plantear hipótesis de lectura Resumir información leída Re-escribir las distintas partes de la investigación Criticar textos literarios Elaborar la bibliografía de la investigación Criticar el trabajo de investigación realizado</p>

Estas ideas están tomadas del Programa "Lecciones para Usar la Biblioteca como CRA". Ministerio de Educación, República de Chile. De cada actividad existen actividades diseñadas en papel o para la PDI.

10. RECURSOS NECESARIOS

Los recursos necesarios para la aplicación de este plan de lectura son muy diversos.

En primer lugar los recursos humanos de los que disponemos para implantar este plan son los propios profesores dirigidos y coordinados por el equipo de coordinación del plan de lectura.

Los recursos organizativos tanto de espacios como de tiempos se realiza desde la jefatura de estudios del centro, por lo que al comienzo de cada curso escolar los tutores conocen qué hora de utilización de la biblioteca les ha sido asignada. De esta manera el profesorado puede programar sus actividades con el suficiente margen de tiempo.

Los recursos materiales son los más difíciles de conseguir. En la medida de lo posible, en cada curso escolar se compra un libro de lectura para que los alumnos puedan realizar lecturas colectivas. En los últimos años, los niveles de cuarto a sexto se han centrado en elegir libros de literatura universal, para ir trabajando estos libros clásicos en el aula. Estos libros son, por su propia naturaleza, caros por lo que la adquisición de los mismos está siendo muy lenta y progresiva.

Así mismo, el presupuesto del centro siempre contempla una partida importante para la adquisición de nuevos libros. De esta forma, poco a poco vamos incorporando nuevos libros a la biblioteca de centro, especialmente de aquellas colecciones que más son demandadas por los propios alumnos.

11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

➤ CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Implicación del alumnado en la lectura de libros y escritura
- Grado de aceptación de las actividades por los lectores
- Actividades planificadas y desarrolladas
- Grado de mejora en los aspectos de comprensión lectora y expresión escrita.
- Grado de utilización de la biblioteca escolar
- Grado de utilización de la biblioteca municipal
- Valoración del alumnado
- Valoración de padres y madres
- Valoración de los responsables de la biblioteca municipal

➤ INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

Hojas de control con valoración cualitativa del grado de cumplimiento de los criterios de evaluación.

Pruebas estandarizadas para la evaluación del nivel de comprensión lectora que se realiza en el mes de mayo en todos los niveles de primaria

Pruebas no estandarizadas para la evaluación del nivel de expresión escrita, expresión oral, búsqueda y utilización de la información, realizadas de forma sistemática todos los años.

➤ INFORMES

Todos los años con el resultado obtenido en las pruebas elaboraremos un informe final en el que señalaremos el grado de cumplimiento de los objetivos, grado de adquisición de los contenidos, valoración del proceso. Finalizará éste con una propuesta de medidas que permitan mejorar el aprendizaje y desarrollo del currículo