

PLAN DE INICIO DE CURSO

CEIP ANA DE AUSTRIA

DATOS DEL CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO:	47011449
DENOMINACIÓN:	CEIP ANA DE AUSTRIA
LOCALIDAD:	CIGALES
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	20-07-2020
------------------------------------	------------

INSPECTOR:	FERNANDO MARTÍN
-------------------	-----------------

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.9. Medidas para el uso del transporte escolar.
 - 3.10. Medidas para el uso del programa madrugadores.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actuaciones en posibles casos de COVID 19
 - 5.1. Cuestiones importantes
 - 5.2. ¿Qué hacemos con un alumno con síntomas?
6. Necesidades del centro para realizar el protocolo

1. ASPECTOS GENERALES.

En el centro durante el curso 2020-21 funcionarán 28 aulas, 19 de primaria y 9 de infantil. En estos momentos se están realizando obras de ampliación lo que supone que el patio de primaria está reducido casi a la mitad. El patio de Infantil tiene una reducción considerable por albergar en él dos aulas prefabricadas. Dos aulas de Infantil no se pueden utilizar mientras duren las obras y tenemos que utilizar dos aulas del edificio del comedor para albergar dos de las aulas de 4º de primaria.

Disponemos en total de 27 aulas por lo que, mientras duren las obras, la biblioteca tiene que ser utilizada como aula de 4º de primaria. Ocho aulas tienen dimensiones reducidas debido a que son fruto de desdobles de aulas normales para tener espacios suficientes para todos los grupos de alumnos. Estas aulas, ocupadas por 1º y 2º de primaria, no pueden albergar más de 18 a 20 alumnos. Igual ocurre con las situadas en el edificio del comedor.

Teniendo en cuenta el número de alumnos marcados en la norma y considerando que somos centro único en la localidad, es necesario precisar lo siguiente:

- Aulas con 24/25 alumnos: 6 (3 Infantil 5 Años y 3 de 5º de primaria)
- Aulas reducidas que ya cuentan con 20-21 alumnos: 8.
- 1 módulo de aseos para las dos aulas prefabricadas. Están intercomunicadas para hacer uso del mismo. 1 aseo para todas las aulas de Infantil 5 años

Además de las aulas contamos con un espacio que usamos como sala de profesores, mientras haya obras su utilización puede verse condicionada. Igualmente contamos con 5 pequeños espacios, con capacidad para 3-5 alumnos, que utilizamos para realización de refuerzos por los especialistas, despachos para los Equipos de Orientación el día que acuden al centro, desdobles en la asignatura de religión,...etc. Esto supone que tendremos dificultades para asignar un aula COVID-19.

Finalmente señalar que el centro cuenta con 6 servicios para 460 alumnos. Esto supone una dificultad para zonificar y distribuir su utilización para los grupos estables.

Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	Luis Ángel Rojo Llorente	
Secretario	Elena de la Puente	
J. de Estudios	M ^a Ángeles Manrique Extremo	
Coordinador Internivel 1	Patricia Sánchez Martínez	
Coordinador Internivel 2	Carlos Hernández Herrero	
Coordinador Infantil	Arancha Leal Bermejo	

1.1. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Plan inicio de curso: medidas prevención y organizativas	Familias / AMPA	Correo electrónico. Aviso desde la plataforma. Circular impresa. Tablón de anuncios	Semana antes del inicio de curso.	Teléfono del centro. Correo electrónico del centro y del profesorado
Plan inicio de curso: medidas prevención y organizativas	Claustro Consejo Escolar	Correo electrónico. Aviso desde la plataforma Claustro	Antes de inicio del curso. Claustro inicial. Primer Consejo Escolar.	Reunión informativa.
Normas en el aula: horarios, salidas y entradas y traslados a otras dependencias	Alumnado	Carteles en el aula. Explicaciones por los tutores. Vídeos e infografías animadas.	Inicio de curso: una sesión. Primeras semanas dedicar 5-10 minutos diarios.	Preguntas a los tutores.
Colocación de cartelería y señalización: pasillos, escaleras, aulas, baños, lugares de uso común.	Todo el centro	Carteles y señalización	Antes del inicio del curso. E. Directivo y personal de servicio.	Reuniones informativas.
Información sobre conocimiento de medidas de prevención	Profesorado	Charla con personal sanitario.	Primeros días del curso	En reunión informativa.
Normas de uso transporte.	Familias de alumnos usuarios. Alumnos usuarios. Personal encargado	Correo electrónico. Circular en papel.	Antes del inicio del curso.	Teléfono del centro. Correo del centro.
Normas de uso madrugadores.	Familias alumnos usuarios. Alumnos usuarios. Personal encargado.	Correo electrónico. Circular en papel.	Antes del inicio del curso.	Teléfono del centro. Correo del centro.

Normas de uso comedor.	Familias alumnos usuarios. Alumnos usuarios. Personal encargado.	Correo electrónico. Circular en papel.	Antes del inicio del curso.	Teléfono del centro. Correo del centro.
Colocación de cartelería y señalización específica en los diferentes servicios del centro: comedor, madrugadores.	Todo el centro	Carteles y señalización	Antes del inicio del curso. E. Directivo y personal de servicio.	

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro: patio y puertas de entrada.	Cartelería prevención y seguridad en puertas, tablón de anuncios. Señalización/numeración puertas de entrada patio. Señalización en suelo zonas de paso salidas y entradas. Señalización identificación puerta entrada al centro por los distintos grupos.	E. Directivo Profesorado
Vestibulo, pasillos y escaleras.	Cartelería prevención y seguridad. Señalización en suelo	E. Directivo Profesorado
Zona despachos administración.	Cartelería prevención y seguridad. Señalización en suelo	E. Directivo Profesorado
Sala de profesores	Cartelería prevención y seguridad. Señalización de espacios spreasignados.	E. Directivo Profesorado
Tutorías de apoyo	Cartelería prevención y seguridad.	E. Directivo Profesorado
Salas comunes: biblioteca, aula TIC	Cartelería prevención y seguridad. Medidas de higiene: limpieza de elementos, ventilación, limpieza y sesinfección.	E. Directivo Profesorado
Baños y aseos	Cartelería prevención y seguridad.	E. Directivo Profesorado
Patio	Señalización en suelo Separación de zonas	E. Directivo Personal servicio Ayuntamiento. Profesorado
Gimnasio	Señalización en suelo Separación de zonas	E. Directivo Personal servicio Ayuntamiento. Profesorado
Comedor	Cartelería prevención y seguridad. Señalización en suelo Separación de zonas	E. Directivo Personal responsable del servicio.
Espacio madrugadores	Cartelería prevención y seguridad. Señalización en suelo Separación de zonas	E. Directivo Personal responsable del servicio.

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro: patio y puertas de entrada.	Carteles de utilización. Desde 2º de primaria todos con ella.	Profesorado E. directivo
Aulas	Carteles de utilización. Desde 2º de primaria todos con ella. Grupos estables no lo utilizan los niños.	Profesorado E. directivo
Vestibulo, pasillos y escaleras.	Carteles de utilización. Desde 2º de primaria todos con ella.	Profesorado E. directivo
Despachos administración.	Carteles de utilización. Desde 2º de primaria todos con ella. Personas ajenas con mascarilla y distancia seguridad.	Profesorado E. directivo
Sala de profesores	Carteles de utilización. Profesorado con ella si no podemos guardar la distancia 1,5. Sitios preasignados.	Profesorado E. directivo
Tutorías de apoyo	Carteles de utilización. Desde 2º de primaria todos con ella. Profesorado con ella.	Profesorado E. directivo
Baños y aseos	Carteles de utilización. Desde 2º de primaria todos con ella.	Profesorado E. directivo
Patio	Carteles de utilización. Desde 2º de primaria todos con ella.	Profesorado E. directivo
Gimnasio	Carteles de utilización. Guardar distancia de seguridad. Mascarillas solo en los traslados por pasillos desde 2º primaria.	Profesorado E. directivo
Comedor	Carteles de utilización. Guardar distancia de seguridad en el comedor.	Responsables del servicio. E. directivo

	Mascarillas en los traslados por pasillos y patio desde 2º primaria.	
Espacio madrugadores	Carteles de utilización. Guardar distancia de seguridad en el espacio asignado. Mascarillas en los traslados por pasillos y patio desde 2º primaria.	Responsables del servicio. E. directivo

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Nº profesores: 43	285	Secretaria	E. Directivo

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Vestibulo, pasillos, escaleras	Gel hidroalcohólico	E. Coordinación E. Directivo
Despachos administración.	Gel hidroalcohólico	E. Directivo
Aulas	Gel hidroalcohólico Jabón, papel secar manos, papeleras pedal	Profesorado E. Directivo
Sala de profesores	Gel hidroalcohólico	Profesorado E. Directivo
Tutorías de apoyo	Gel hidroalcohólico, papeleras con pedal.	Profesorado E. Coordinación
Baños y aseos	Jabón, papel secar manos, papeleras pedal	Profesorado E. Directivo
Gimnasio	Gel hidroalcohólico	Profesorado E. Directivo
Comedor	Gel hidroalcohólico Jabón, papel secar manos, papeleras pedal	Personal responsable servicio. E. Directivo
Espacio madrugadores	Gel hidroalcohólico Jabón, papel secar manos, papeleras pedal	Personal responsable servicio. E. Directivo

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Vestibulo, pasillos, escaleras	Medidas de protección, distancia seguridad.	E. Coordinación E. Directivo
Despachos administración.	Medidas de protección, distancia seguridad.	E. Coordinación E. Directivo
Aulas	Medidas de protección, distancia seguridad, lavado de manos, forma de estornudar y toser.	E. Coordinación E. Directivo
Sala de profesores	Medidas de protección, distancia seguridad.	E. Coordinación E. Directivo
Tutorías de apoyo	Medidas de protección, distancia seguridad, lavado de manos, forma de estornudar y toser.	E. Coordinación E. Directivo
Baños y aseos	Medidas de protección, distancia seguridad, lavado de manos, forma de estornudar y toser.	E. Coordinación E. Directivo
Gimnasio	Medidas de protección, distancia seguridad, lavado de manos, forma de estornudar y toser.	E. Coordinación E. Directivo
Comedor	Medidas de protección, distancia seguridad, lavado de manos, forma de estornudar y toser.	E. Coordinación E. Directivo
Espacio madrugadores	Medidas de protección, distancia seguridad, lavado de manos, forma de estornudar y toser.	E. Coordinación E. Directivo

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Vestibulo, pasillos, escaleras	Suelos, paredes	Diaria	Director
Despachos administración.	Suelos, ventanas, mesas, sillas, ordenadores	Diaria	Director
Aulas	Suelos, ventanas, mesas, sillas, ordenadores	Diaria	E. Directivo Profesorado
Aulas Infantil	Suelos, ventanas, mesas, sillas, ordenadores, desinfección del material común imprescindible, limpieza de aseos, espacio individual para el material.	Diaria Durante la mañana.	E. Directivo Profesorado
Sala de profesores	Suelos, ventanas, mesas, sillas, ordenadores	Diaria Cada uso	E. Directivo Profesorado
Aula TIC y Biblioteca	Suelos, ventanas, mesas, sillas, ordenadores	Diaria Cada uso	E. Directivo Profesorado
Tutorías de apoyo	Suelos, ventanas, mesas, sillas, ordenadores	Diaria Cada uso	E. Directivo Profesorado
Baños y aseos	Suelos, ventanas, zonas contacto frecuente	3 veces al día	E. Directivo
Gimnasio	Suelos, zonas contacto frecuente	Diaria	E. Directivo Profesorado
Comedor	Suelos, ventanas, zonas y elementos de contacto frecuente	Diaria Después de cada turno	E. Directivo Responsables del servicio
Espacio madrugadores	Suelos, ventanas, zonas contacto frecuente	Diaria	E. Directivo Responsables del servicio

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Entradas al patio del centro	4 entradas numeradas: 1-Puerta principal: Infantil 4, 1º y 2º 2-Puerta frente paso de cebra: 3º a 6º 3-Puerta entrada polideportivo: Infantil 5 4-Puerta entrada patio Infantil(C/ Galera): Infantil 3, Infantil 4(prefabricadas) Los padres de 3º a 6º no entran al patio. Los padres de Infantil a 2º de primaria pueden acceder al patio en la entrada y la salida. Solo se debe estar en el patio el tiempo imprescindible para dejar al niño en la fila y salir. Siempre guardar la distancia de seguridad y con mascarilla.	E. Directivo
Puertas entrada al centro	5- Puerta "roja": entrada de 1º, 2º 6 -Puerta "gris": entrada de Infantil 4, 3º, 4º, 5º y 6º primaria 7- Puerta acceso patio infantil: Infantil 3, Infantil 4 (prefabricadas) 8- Puerta acceso polideportivo: Infantil 5	E. Directivo
Patio del centro	Colocación de tiras separadoras para guardar distancia. Colocación de tiras separadoras para señalar ubicación de filas. Colocación de señalización en paredes y puerta indicando ubicación de filas. Los padres no están al lado de los niños en fila. Estarán separados guardando la distancia, mascarilla y el tiempo imprescindible.	E. Directivo
Horario de entrada al centro	Horarios de entrada: por la puerta correspondiente 9:00 entran 4º, 5º y 6º, acceden a las aulas por la escalera principal. 9:00 entra Inf.3 y Inf.5 9:00 entra 1º (los padres deben abandonar el patio por la puerta 2 una vez hayan entrado los alumnos de 4º a 6º) 9:10 entran Inf.4, 2º, 3º (acceden por la escalera principal a su aula).	E. Directivo
Horario de salida del centro	Horarios de salida: por la puerta correspondiente. No se pueden detener en el patio los padres con los niños ni con el profesorado. 14:00 sale 4º, 5º y 6º, por la escalera principal, el profesor correspondiente baja con ellos para que se guarde la	

	distancia de seguridad. 14:00 salen Inf.3 y Inf.5 14:00 sale 1º (los padres deben abandonar el patio por la puerta 2). 14:10 sale Inf.4, 2º (por la puerta roja y abandonan el patio por la puerta 1), 3º (sale por la escalera principal, puerta gris, puerta 2 de acceso al patio).	
Entrada de personal ajeno	Padres con cita previa. Es necesario solicitarla y si se puede resolverlo telefónicamente. Acceso para la entrega de documentación: a partir de las 9:30 con las medidas de seguridad y separación existentes en ese momento. Tutorías: videoconferencia, telefónicas. En casos excepcionales presenciales. Cita previa. Siempre con mascarilla. Esperan en el vestíbulo y le acompaña el tutor para salir o entrar por el acceso más rápido al aula de reunión. Reuniones generales con padres: Limitadas a la tercera parte de los padres por aula. Se harán dos por aula para guardar la distancia de seguridad. Siempre con mascarilla y por el tiempo imprescindible. El tutor acompaña en la entrada y salida del centro y evita aglomeraciones. Solo coincidirán el mismo día las reuniones de aulas en diferentes zonas del centro. Organización de J. Estudios junto con el profesorado.	E. Directivo

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Vestíbulo	Cartelera señalando la distancia, medidas de prevención. Separación de zona de entrada y salida. Señalización con flechas sentido de la marcha.	E. Directivo E. Coordinación
Pasillos y escaleras	Cartelería señalando la distancia, medidas de prevención. Separación en dos zonas de entrada y salida. Señalización con flechas sentido de la marcha.	E. Directivo E. Coordinación
Ascensor	Prohibido su uso. Cartelería de uso. Caso de necesidad: alumnos acompañados por un profesor con la máxima separación y guardando medidas de prevención. Una vez utilizado limpieza e higiene del espacio.	E. Directivo E. Coordinación

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Medidas	Responsables
<p>Dosificador de gel en el pasillo entre las dos aulas contiguas. Espacio dentro del aula, junto a la puerta, que tendrá: dosificador de gel, rollo de papel de secar, dosificador de jabón, papel higiénico. Mesas y sillas distribuidas cerca de las paredes e intentando que se guarden medidas de distanciamiento marcadas en el acuerdo para la adaptación del protocolo de prevención 49/2020. No se colocarán mesas en grupos que permitan estar al alumnado frente a frente. Máxima separación entre la pizarra y las mesas y sillas de los alumnos. Alejar el máximo posible las mesas y sillas del alumnado de la puerta de entrada. Limitar el acercamiento del profesorado a los alumnos. Así mismo limitar su movimiento por el aula. Ventilación del aula: 10´ antes de la entrada, entre cada periodo lectivo, durante el recreo, al finalizar la jornada. Al inicio de la jornada se encargará el tutor o el especialista que corresponda por horario. Entre periodos el profesor que finaliza el periodo lectivo. Las puertas del aula siempre estarán abiertas Desinfección, siempre que se utilicen de dispositivos comunes. Cartelería con medidas higiénicas y de distanciamiento.</p>	<p>Profesorado E. Directivo</p>

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Medidas	Responsables
<p>Patio principal distribuido en 6 zonas: (mapa en cada aula). Cuando las obras finalicen se hará nueva redistribución. 1- zona aneja a la entrada edificio del comedor. 2- Dos campos de baloncesto. 3- ½ campo de fútbol sala 4- ½ campo de fútbol sala 5- zona frente a la puerta roja 6- zona frente aneja a la puerta gris</p> <p>Patio Infantil: Infantil 3 y 4 (cada día se rotará en las zonas) 1- zona puerta de entrada 2- zona junto a la zona de juego 3- zona de juego y arenoso</p> <p>Patio polideportivo: 1- zona puerta de entrada de la calle 2- zona cercana al huerto</p> <p>Horarios de recreo: 1º turno: 11h. Alumnado de 5º y 6º.</p>	<p>Profesorado E. Directivo E. Coordinación</p>

2º turno: 11:30h. Alumnado de 3º y 4º, Infantil 3
 3º turno: 12h. Alumnado de 1º y 2º, Infantil 4 y 5
 El recreo dura 20´ en el patio y el resto de tiempo hasta la ½ hora es para salir y entrar.

Algunas medidas para tener en cuenta:

- Procuramos no coincidir con otros grupos.
- Líneas de separación de zonas de recreo con colores
- No puede haber interacción entre los diferentes grupos.
- Cada grupo sale con su profesor y habrá apoyo de profesores especialistas en función del horario.
- No puede haber juegos de contacto ni que supongan intercambio de objetos entre el alumnado.
- Cada grupo no puede salirse de la zona delimitada.
- En el patio de Infantil no se podrá utilizar el arenero ni los juegos infantiles. Estará señalizado para evitar su uso.
- Los alumnos de grupos burbuja llevarán una identificación.

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Medidas	Responsables
<p>Su uso está limitado. No se debe salir del aula al baño en cualquier momento salvo motivo excepcional. El tutor indicará momentos para su uso a lo largo de la mañana. Tendrá cuidado de que se guarden las distancias y las medidas higiénico sanitarias. Se utilizará el pasillo correspondiente y guardando las indicaciones de los desplazamientos por ellos. Se organizarán los distintos grupos de un mismo pasillo para que no se produzcan aglomeraciones. En todos los baños habrá en ese momento dosificador de jabón y papel de secar las manos. Cada baño contará con cartelería en la que se indica las medidas higiénicas, modo de lavarse las manos,...etc.</p> <p>Utilización de los baños: Planta baja: un baño alumnos de 1º y otro para los de segundo de primaria. El baño para alumnos de Infantil 5 Planta superior: un baño para alumn@s de 4º, 5º y 6º Un baño para alumnos de 4º, 5º y 6º Un baño para alumn@s de 3º</p>	<p>Profesorado E. Directivo E. Coordinación</p>

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores	Sillas y mesas guardan las medidas de distanciamiento. Si no se puede utilizar mascarillas. Ventilar cada vez que se utilice o periódicamente. Procurar utilizar, siempre que se pueda, la misma ubicación. Desinfección, siempre que se utilicen, de dispositivos comunes. Disponer de dosificador de gel hidroalcohólico y alcohol isopropílico para limpieza de objetos comunes. La puerta siempre estará abierta y en caso de no ser posible respetar las medidas higiénicas. Cartelería con medidas higiénicas y de distanciamiento.	Profesorado E. Directivo E. Coordinación
Tutorías	Sillas y mesas guardan las medidas de distanciamiento en la medida de lo posible. Si no se puede utilizar mascarillas. Ventilar cada vez que se utilice o periódicamente. Desinfección, siempre que se utilicen, de dispositivos comunes. Disponer de dosificador de gel hidroalcohólico y alcohol isopropílico para limpieza de objetos comunes. La puerta siempre estará abierta y en caso de no ser posible respetar las medidas higiénicas. Cartelería con medidas higiénicas y de distanciamiento.	Profesorado E. Directivo E. Coordinación
Despachos administración	Ventilar periódicamente. Desinfección, siempre que se utilicen los dispositivos comunes. Disponer de dosificador de gel hidroalcohólico y alcohol isopropílico para limpieza de objetos comunes. La puerta siempre estará abierta y en caso de no ser posible respetar las medidas higiénicas. Las personas ajenas siempre accederán con mascarilla y guardando las distancias. Secretaría se procurará que haya una mampara de separación para la entrega de documentación. Cartelería con medidas higiénicas y de distanciamiento.	Profesorado E. Directivo E. Coordinación

Aula de valores (espacio del 1º internivel)	Sillas y mesas guardan las medidas de distanciamiento en la medida de lo posible. Si no se puede utilizar mascarillas. Ventilar cada vez que se utilice o periódicamente. Desinfección, siempre que se utilicen, de dispositivos comunes. Disponer de dosificador de gel hidroalcohólico y alcohol isopropílico para limpieza de objetos comunes. La puerta siempre estará abierta y en caso de no ser posible respetar las medidas higiénicas. Cartelería con medidas higiénicas y de distanciamiento.	Profesorado E. Directivo E. Coordinación
Sala de reprografía	Desinfección, siempre que se utilicen, de dispositivos comunes. Disponer de dosificador de gel hidroalcohólico y alcohol isopropílico para limpieza de objetos comunes. La puerta siempre estará abierta y en caso de no ser posible respetar las medidas higiénicas. Cartelería con medidas higiénicas y de distanciamiento.	Profesorado E. Directivo E. Coordinación
Aula TIC	Sillas y mesas guardan las medidas de distanciamiento en la medida de lo posible. Si no se puede utilizar mascarillas. Ventilar cada vez que se utilice o periódicamente. Desinfección, siempre que se utilicen, de dispositivos comunes. Disponer de dosificador de gel hidroalcohólico y alcohol isopropílico para limpieza de objetos comunes. La puerta siempre estará abierta y en caso de no ser posible respetar las medidas higiénicas. Cartelería con medidas higiénicas y de distanciamiento.	Profesorado E. Directivo E. Coordinación
Polideportivo	Ventilar cada vez que se utilice o periódicamente. Limitar al máximo el uso de los elementos comunes. Desinfección, siempre que se utilicen. Disponer de dosificador de gel hidroalcohólico y alcohol isopropílico para limpieza de objetos comunes. La puerta siempre estará abierta y en caso de no ser posible respetar las medidas higiénicas. Cartelería con medidas higiénicas y de distanciamiento. No se deben utilizar los vestuarios salvo para uso de los servicios. Promover actividades individuales.	Profesorado E. Directivo E. Coordinación

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
<p>Limitar su utilización</p> <p>Préstamos de libros cada 15 días. Su reparto y recogida se hará únicamente por el profesorado.</p> <p>Los libros devueltos deberán estar depositados en el lugar asignado durante 7 días antes de su colocación en su lugar.</p> <p>Ventilación del espacio después de su utilización.</p> <p>Limpieza y desinfección.</p> <p>Limpieza de objetos comunes: ordenador, impresora y lector de código de barras.</p> <p>Se permanecerá en este espacio el tiempo imprescindible.</p> <p>El préstamo a los grupos estables se hará en las aulas utilizando el carro móvil con los libros.</p>	<p>Profesorado</p> <p>E. Directivo</p> <p>E. Coordinación</p>

3.8. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Medidas	Responsables
<p>Turnos de comida:</p> <p>1-Alumnado de Infantil.</p> <p>2-Alumnado de 1º, 2º y 3º de primaria</p> <p>3-Alumnado de 4º, 5º y 6º de primaria</p> <p>Horario:</p> <p>1º 13:35h.</p> <p>2º 14:15h.</p> <p>3º 14:45h.</p> <p>Medidas adaptadas según el acuerdo en la adaptación del protocolo de prevención 49/2020.</p> <p>Los monitores les llevarán al comedor por grupos estables.</p> <p>Los alumnos del segundo y tercer turno, esperan en el aula a que los recoja el monitor. Siempre saldrán al patio una vez hayan salido todos los alumnos y al lugar asignado.</p> <p>Se situarán en mesas respetando los grupos estables y distancia de seguridad.</p> <p>Obligatorio el lavado de manos antes y después de comer.</p> <p>No habrá material objetos de uso común y se ecargarán de ellos los monitores.</p> <p>Si hay que ayudar a niños a comer se hará con mascarilla.</p> <p>Se ventilará el espacio durante 10-15 minutos antes del comienzo del servicio.</p> <p>Una vez terminado el turno de comida se ventilará y desinfectará la estancia antes de la entrada del siguiente.</p> <p>La espera de los alumnos hasta su turno de comida se hará por grupos, distancia de seguridad y en zonas del patio separados. Si no es posible utilizar mascarillas los alumnos que deben hacerlo.</p> <p>En la medida de lo posible tenemos que evitar la mayor</p>	<p>E. Directivo</p> <p>Responsables del servicio</p>

interacción entre los grupos
Habrá cartelería para recordar las medidas que hay que seguir.

3.9. Medidas para el uso del transporte escolar.

Medidas	Responsables
<p>Los alumnos de primaria estarán con mascarilla. Importante guardar distancia de seguridad en las paradas cuando haya varios esperando. La entrada al autocar se hará por la puerta delantera. Guardando medidas de seguridad. Siempre se ocuparán los asientos de atrás hacia delante. De forma excepcional los alumnos de 3 años, independientemente de la parada, se situarán en los asientos cercanos a la monitora. Todos los alumnos tendrán asientos preasignados. A las 13:50 saldrán del aula y acudirán al vestíbulo para desde allí ir al autocar. Los alumnos de infantil serán recogidos desde las aulas hasta el vestíbulo. Habrá cartelería para recordar las medidas que hay que seguir.</p>	<p>E. Directivo Responsables del servicio</p>

3.10. Medidas para la gestión de madrugadores.

Medidas	Responsables
<p>Durante este curso no habrá momentos específicos para la entrada al servicio. Los alumnos de primaria tendrán mascarillas si no se puede mantener la distancia de seguridad. Los padres no pasarán de la verja de entrada al espacio donde se desarrolla. Se ventilará el espacio durante 10-15 minutos antes del comienzo del servicio. A partir de las 8:45 irán hacia las aulas por el lugar más cercano, acompañados por los monitores y guardando las medidas de seguridad. Habrá cartelería para recordar las medidas que hay que seguir.</p>	<p>E. Directivo Responsables del servicio</p>

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupos Estables	Alumnos	Profesorado asignado	Accesos y recorridos. Zonificación
Infantil 3A	15	Tutora, especialistas de Religión, Inglés, Prof. Apoyo Infantil	Entrada patio puerta 3. Entrada centro puerta 7. Pasillo Infantil Pasillo Infantil - Polideportivo /Aula usos múltiples.
Infantil 3B	15	Tutora, especialistas de Religión, Inglés, Prof. Apoyo Infantil	Entrada patio puerta 3. Entrada centro puerta 7. Pasillo Infantil Pasillo Infantil - Polideportivo /Aula usos múltiples.
Infantil 3C	15	Tutora, especialistas de Religión, Inglés, Prof. Apoyo Infantil	Entrada patio puerta 3. Entrada centro puerta 7. Pasillo Infantil Pasillo Infantil - Polideportivo /Aula usos múltiples.
Infantil 4A	18	Tutora, especialistas de Religión, Inglés, Prof. Apoyo Infantil	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Pasillo Infantil Pasillo Infantil - Polideportivo /Aula usos múltiples.
Infantil 4B	18	Tutora, especialistas de Religión, Inglés, Prof. Apoyo Infantil	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Pasillo Infantil Pasillo Infantil - Polideportivo /Aula usos múltiples.
Infantil 4C	17	Tutora, especialistas de Religión, Inglés, Prof. Apoyo Infantil	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Pasillo Infantil Pasillo Infantil - Polideportivo /Aula usos múltiples.
Infantil 5A	24	Tutora, especialistas de Religión, Inglés, Prof. Apoyo Infantil	Entrada patio puerta 3. Entrada centro puerta 8. Pasillo Infantil Pasillo Infantil - Polideportivo /Aula usos múltiples.
Infantil 5B	23	Tutora, especialistas de Religión, Inglés, Prof.	Entrada patio puerta 3. Entrada centro puerta 8. Pasillo

		Apoyo Infantil	Infantil Pasillo Infantil - Polideportivo / Aula usos múltiples.
Infantil 5C	24	Tutora, especialistas de Religión, Inglés, Prof. Apoyo Infantil	Entrada patio puerta 3. Entrada centro puerta 8. Pasillo Infantil Pasillo Infantil - Polideportivo / Aula usos múltiples.
Primaria 1ºA	19	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés,	Entrada patio puerta 1. Entrada centro puerta 5. Pasillo primaria Pasillo primaria - Polideportivo.
Primaria 1ºB	21	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés,	Entrada patio puerta 1. Entrada centro puerta 5. Pasillo primaria Pasillo primaria - Polideportivo.
Primaria 1ºC	21	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés,	Entrada patio puerta 1. Entrada centro puerta 5. Pasillo primaria Pasillo primaria - Polideportivo.

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Alumnos	Profesorado asignado	Accesos y recorridos. Zonificación
Primaria 2A	19	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés.	Entrada patio puerta 1. Entrada centro puerta 5. Pasillo primaria Pasillo primaria - Polideportivo.
Primaria 2B	19	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés.	Entrada patio puerta 1. Entrada centro puerta 5. Pasillo primaria Pasillo primaria - Polideportivo.

Primaria 2C	19	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés.	Entrada patio puerta 1. Entrada centro puerta 5. Pasillo primaria Pasillo primaria - Polideportivo.
Primaria 3A	20	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés.	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Escalera principal. Pasillo primaria 3º Pasillo primaria - Escalera aneja puerta 5. Polideportivo.
Primaria 3B	22	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés.	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Escalera principal. Pasillo primaria 3º Pasillo primaria - Escalera aneja puerta 5. Polideportivo.
Primaria 3C	19	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés.	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Escalera principal. Pasillo primaria 3º Pasillo primaria - Escalera aneja puerta 5. Polideportivo.
Primaria 4A	19	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés. CC. Naturales	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Escalera principal. Pasillo primaria. Pasillo primaria - Escalera principal. Polideportivo.
Primaria 4B	19	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés, CC. Naturales	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Escalera principal. Pasillo primaria. Pasillo primaria - Escalera principal. Polideportivo.
Primaria 4C	18	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés. CC. Naturales	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Escalera principal. Pasillo primaria. Pasillo primaria - Escalera principal. Polideportivo.
Primaria 4D	21	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés. CC. Naturales	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Escalera principal. Pasillo primaria. Pasillo primaria - Escalera principal. Polideportivo.

Primaria 5A	24	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés. CC. Naturales	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Escalera principal. Pasillo primaria. Pasillo primaria - Escalera principal. Polideportivo.
Primaria 5B	24	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés.	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Escalera principal. Pasillo primaria. Pasillo primaria - Escalera principal. Polideportivo.
Primaria 5C	24	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés. CC. Naturales	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Escalera principal. Pasillo primaria. Pasillo primaria - Escalera principal. Polideportivo.
Primaria 6A	22	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés.	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Escalera principal. Pasillo primaria. Pasillo primaria - Escalera principal. Polideportivo.
Primaria 6B	22	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés.	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Escalera principal. Pasillo primaria. Pasillo primaria - Escalera principal. Polideportivo.
Primaria 6C	21	Tutora, especialistas de E. Física, Música, Religión, Inglés.	Entrada patio puerta 2. Entrada centro puerta 6. Escalera principal. Pasillo primaria. Pasillo primaria - Escalera principal. Polideportivo.

Durante los meses de octubre y noviembre los alumnos de 4º A y B de primaria estarán en el edificio del comedor mientras terminan las obras.

5. Actuación en posibles casos de COVID-19

5.1. Cuestiones importantes:

- No puede asistir al centro nadie que pueda tener síntomas compatibles con el COVID.
- Es responsabilidad de los padres no traerlo al colegio y avisar al centro de salud para tomar las medidas oportunas.
- Cuando alguien del personal del centro tenga síntomas compatibles no acudirá a su puesto de trabajo y se pondrá en contacto con los servicios sanitarios.
- No se puede nadie incorporar al centro después de un periodo de cuarentena sin presentar el certificado de alta médica en la que se indique que puede acudir al mismo.
- Es necesario que todas las familias tengan el teléfono de contacto actualizado así como el correo electrónico. Además, en los casos que vean necesarios los padres, proporcionaran un teléfono de otro familiar o persona que pueda hacerse cargo de su hijo.

5.2. Qué hacemos cuando tenemos un alumno con síntomas. Pasos:

- Ponerlo en conocimiento, con la mayor rapidez, de cualquier miembro del E. de Coordinación del COVID.
- Tomarle la temperatura.
- Un miembro del E. de Coordinación lo llevará al aula COVID. Este aula está situado en la tutoría de 3º de primaria. Está debidamente señalizado.
- Se le facilitará una mascarilla al alumno y la persona que le cuide estará igualmente con mascarilla, si el alumno es de grupo burbuja con FFP2, y bata de un único uso. Todo este material se tirará a la papelera que hay en el aula.
- El aula estará ventilado y la persona encargada guardará la distancia adecuada.
- El E. Directivo se encargará de llamar a la familia
- Una vez que el aula esté vacío, después de su uso, se procederá a su desinfección y limpieza.